



# COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 15 del 15-02-17**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017/2018/2019**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **19:15**, in Cinto Caomaggiore nella sede Comunale, a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>FALCOMER GIANLUCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CAMPANERUT MATTEO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COCCOLO ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DANELUZZI CINZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PIVETTA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Il Segretario Comunale Plozzer Tamara assiste alla seduta.

Il Sig. FALCOMER GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29.12.2000 e successivi aggiornamenti;

Visto il d.lgs 118/2011 e suoi principi contabili collegati;

VISTA la delibera del Consiglio n. 15 del 28.01.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Dup 2017-2019 e del bilancio di previsione 2017-2019", con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, e il bilancio pluriennale per gli anni 2016/2017/2018;

Vista la deliberazione della Giunta n. 3 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "Ricognizione del personale e dotazione organica personale dipendente e piano occupazionale 2017/2019", esecutiva ai sensi di legge con la quale si è provveduto a prendere atto della situazione della dotazione organica dell'Ente al 31.12.2016 e ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2018-2019;

Vista la delibera di consiglio n. 70 del 24.08.2015 avente ad oggetto: “Avvio gestione associata delle funzioni inerenti all'edilizia scolastica e all'organizzazione e gestione dei servizi scolastici nonché ricognizione della conseguente nuova struttura organizzativa comunale”;

Vista la delibera di consiglio n. 19 del 29.04.2016 con oggetto “Approvazione della convenzione per la gestione in forma associata della funzione di polizia locale tra i comuni di Portogruaro, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria e Gruarò”;

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Constatato che alla data attuale le figure di titolare di posizione organizzativa presso il Comune di Cinto Caomaggiore sono:

Fiorenzo Masat: Responsabile del Settore Affari Generali-Amministrativo-Contabile

Moro geom. Giorgio: Responsabile del Settore Tecnico;

Il Segretario Comunale per il Servizio Personale – parte giuridica, e per il Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 97 , comma 4, lett. D del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che l'incarico di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi è stato conferito per l'esercizio 2017, con atti del Sindaco prot. n. 5 del 26.07.2016 fino al 31.12.2017;

Tenuto conto che con propria deliberazione n. 18 del 31.01.2001 era stato individuato all'interno dell'ufficio personale, che fa capo al Segretario Comunale, (deliberazione di Giunta n. 25 del 07.05.2012), l'ufficio competente alla gestione del contenzioso del lavoro a norma dell'art.12 d.lgs 30.03.2001, n. 165 e ritenuto di confermarla;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/00, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Titolari di posizione organizzativa;
- il comma 3 bis dell'art. 169 del d.lgs 267/2000 così come integrato dal d. l. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1 del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;
- secondo il punto 10 dell'Allegato 4/2 dei Principi contabili del d.lgs 118/2011, il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.  
Il piano esecutivo di gestione:

DELIBERA DI GIUNTA n. 15 del 15-02-2017 Pag. 2 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

1. è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
2. è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
3. ha natura previsionale e finanziaria;
4. ha contenuto programmatico e contabile;
5. può contenere dati di natura extracontabile;
6. ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
7. ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
8. ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Rilevato, inoltre, che:

- sul PEG si evincono le dotazioni finanziarie assegnate al titolare. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;
- il contenuto finanziario del PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2017-2019;
- nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- l'effettuazione delle spese e l'accertamento delle entrate devono essere correlate ai criteri di imputazione in riferimento ai nuovi principi contabili ed al rispetto del generale principio del "pareggio di bilancio";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

Richiamato il punto 10 dell'Allegato 4/2 dei Principi contabili del d.lgs 118/2011, che recita "Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.";

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**DELIBERA DI GIUNTA n. 15 del 15-02-2017 Pag. 3 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE**

Richiamata la delibera di Giunta n. 16 del 28.10.2013 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione della performance individuando il ruolo e la definizione degli obiettivi, delle loro caratteristiche ed i criteri di misurabilità;

Precisando che la valutazione di ciascun dipendente sarà effettuata dal Responsabile del Servizio, oltre che sulla base dei comportamenti organizzativi e competenze dimostrate, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi specifici, contenuti nel Piano degli obiettivi e di Performance 2017-2019 ;

Richiamata la proposta di delibera odierna relativa alla direttiva della Giunta riguardo agli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica di integrazione del fondo per la quota dell'1,2%, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 1998-2001 per un valore di Euro 2.143,71, espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, chiamati nel Piano degli obiettivi e di Performance 2017-2019 "Obiettivi Operativi Specifici";

Considerato che la quota relativa all'1,2%, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 1998-2001, sarà valutata esclusivamente in base al raggiungimento degli obiettivi Operativi Specifici riferiti a ciascun dipendente, utilizzando la scheda obiettivi riportata nella metodologia;

Specificando che, la quota dell'1,2%, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 1998-2001, verrà interamente ripartita in maniera proporzionale al voto dei dipendenti che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a punti 21/30 sia nella parte degli obiettivi specifici riferiti a ciascun dipendente, sia nella valutazione della Performance complessiva del dipendente;

Precisato che i Responsabili dei Servizi saranno valutati, oltre che sulla base dei comportamenti organizzativi e competenze, in base al grado di raggiungimento del complesso degli obiettivi strategici assegnati al personale di settore con peso 40% e in relazione all'obiettivo operativo specifico con peso 60%;

Viste le proposte di obiettivi strategici e operativi specifici per il periodo 2017/2019, allegate al presente atto, e ritenute le stesse coerenti con le esigenze dell'ente e conformi ai criteri contenuti nel citato sistema di valutazione;

DATO atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento ed in capo al soggetto che ha sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

Preso atto del parere espresso in ordine di correttezza tecnica da parte del responsabile d'Ufficio proponente a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto del parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile del Responsabile del Settore Finanziario a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI, LEGALMENTE ESPRESSI,

## **DELIBERA**

DELIBERA DI GIUNTA n. 15 del 15-02-2017 Pag. 4 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

- 1) di approvare, per le motivazioni nelle premesse meglio indicate, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2017-2019, unificato con il Piano della Performance ai sensi dell'art. 169, c. 3 bis, del d.lgs 267/2000, costituito da:
  - a. un elaborato relativo alle dotazioni di personale allegato sub A);
  - b. da un elaborato contabile - allegato sub B);
  - c. Piano degli obiettivi e di Performance 2017-2019 allegato C);
- 2) di dare atto che gli obiettivi dal n. 13 al n. 19 costituiscono obiettivi strategici per la valutazione complessiva della performance dell'attività dell'Amministrazione;
- 3) di rilevare che il servizio di controllo del territorio e sicurezza è svolto in convenzione con il comune di Portogruaro (comune capofila), per cui i relativi obiettivi, riferiti al dipendente afferente a questo servizio, sono concordati e indicati dal comune capofila;
- 4) di dare atto che il PEG medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2017-2019;
- 5) di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti dal PEG – Piano degli obiettivi e di Performance 2017-2019 costituirà un significativo momento valutativo dell'organizzazione dell'ente, tenendo conto dei nuovi indicatori e misuratori indicatevi all'interno dello stesso atto;
- 6) Di individuare all'interno del Settore Tecnico, l'ufficio competente agli adempimenti previsti dall'art. 31, comma 20, L. 27.12.2002, n. 289;
- 7) di disporre che il PEG – Piano degli obiettivi e di Performance 2017-2019 sia pubblicato sul sito internet del Comune nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" in coerenza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e successive integrazioni;
- 8) di precisare che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Responsabili dei servizi è svolta dal Segretario Comunale;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa e ad altri organi interessati;
- 10) con votazione separata, con voti unanimi legalmente espressi, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

**ALLEGATO SUB A)**

<b>1° SETTORE:</b>	<b>AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO – CONTABILE</b>
<b>Unita' operative complesse (U.O.C.)</b>	. AFFARI GENERALI, INFORMATICA, SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, TRIBUTI, COMMERCIO . SERVIZI DEMOGRAFICI . UFFICIO DI VIGILANZA : POLIZIA AMM.VA (in convenzione) . RAGIONERIA, ECONOMATO, PERSONALE . SERVIZI ALLA PERSONA
<b>RESPONSABILE:</b>	<b>FIRENZO MASAT</b>

**B) RISORSE UMANE ASSEGNATE PER SETTORE :**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	F. Masat
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 2	F. Battiston
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	O. Boattin
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va.	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	M.G. Dal Moli
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Parziale 30/36	C 3	S. Nascimben
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 2	N. Ceolin
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 1	A. Della Bianc
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Parziale 32/36	C 1	F. Cusin

DELIBERA DI GIUNTA n. 15 del 15-02-2017 Pag. 6 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

**C) RISORSE UMANE ASSEGNATE PER U.O.C.****U.O.C. : AFFARI GENERALI, INFORMATICA, SEGRETERIA, CONTRATTI,  
PROTOCOLLO, TRIBUTI, COMMERCIO, DEMOGRAFICI**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	F. Masat
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 2	F. Battiston
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va.	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	M.G. Dal Moli
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 1	A. Della Bianc
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Parziale 32/36	C 1	F. Cusin

**U.O.C. : UFFICIO DI VIGILANZA (POLIZIA AMMINISTRATIVA)**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
6 Istruttore	Istruttore	Vigilanza	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 4	M. Toffolon (convenzione)

Per l'attività gestionale ordinaria si fa riferimento a quanto approvato con delibera di Giunta n. 33 del 18.12.2013, in cui è stato approvato rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale con il Comune di Portogruaro, per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2018, integrata da delibera consiliare 19 del 29.04.2016 e con delibera n. 64 del 22.12.2008 dove si approva il regolamento del corpo di polizia locale. L'ente capofila della convenzione è il Comune di Portogruaro.

La responsabilità del Corpo di Polizia Locale è stata attribuita a personale di altro ente.

**U.O.C. : SERVIZI ALLA PERSONA**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	O. Boattin

Per l'attività gestionale ordinaria del servizio sociale si fa riferimento a quanto approvato con delibera del Commissario con i poteri della Giunta n. 12 del 30.09.2013 in cui è stata approvata la convenzione attuativa per la progettazione e gestione associata del sistema locale dei Servizi Sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante costituzione di un Ufficio Unico con il Comune di Portogruaro, il Comune di Teglio Veneto ed il Comune di Cinto Caomaggiore. L'ente capofila della convenzione è il Comune di Portogruaro.

La responsabilità dell'Ufficio Unico è stata attribuita a personale di altro ente.

DELIBERA DI GIUNTA n. 15 del 15-02-2017 Pag. 7 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Per l'attività gestionale ordinaria del servizio edilizia scolastica e organizzazione e gestione dei servizi scolastici si fa riferimento alla delibera consiliare n. 70 del 24.08.2015 di avvio del servizio associato, con capofila il comune di Annone Veneto, il cui Responsabile è ing. Raffaele Volpe.

### U.O.C. : RAGIONERIA, ECONOMATO E PERSONALE

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Parziale 30/36	C 3	S. Nascimben
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 2	N. Ceolin

2° SETTORE:	TECNICO
Unita' operative complesse (U.O.C.)	. LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE . URB. ED EDILIZIA PRIVATA
RESPONSABILE:	GIORGIO MORO

### B) RISORSE ASSEGNATE:

qualifica funzionale	Profilo profess.	Settore	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	Giorgio Moro
6 Istrut.	Istruttore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	Michele Carollo
5 Esecutore tecnico	Esecutore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	B 1	Andrea Mio

### C) RISORSE UMANE ASSEGNATE PER U.O.C.

#### U.O.C. : LAVORI PUBBLICI (PROTEZIONE CIVILE)

qualifica funzionale	Profilo profess.	Settore	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	Giorgio Moro
6 Istrut.	Istruttore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	Michele Carollo
5 Esecutore tecnico	Esecutore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	B 1	Andrea Mio

In data 30 settembre 2008 con delibera di Consiglio n. 41 è stata approvata la convenzione per l'istituzione del servizio intercomunale di protezione civile del portogruarese, e con delibera del Commissario straordinario di Consiglio n. 6 del 14.04.2014 è stata deliberata la prosecuzione di tale attività.

DELIBERA DI GIUNTA n. 15 del 15-02-2017 Pag. 8 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE



Con delibera di giunta n. 6 del 25.06.2014 è stata approvata la Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di stazione unica appaltante - centrale di committenza mediante costituzione di un ufficio unico, presso il comune di Portogruaro.

#### **U.O.C. : URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Settore	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	Giorgio Moro
6 Istrut.	Istruttore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	Michele Carol

Si richiama la delibera n. 70 del 24.08.2015 avente ad oggetto: “Avvio gestione associata delle funzioni inerenti all'edilizia scolastica e all'organizzazione e gestione dei servizi scolastici nonché ricognizione della conseguente nuova struttura organizzativa comunale”. Si specifica che, ai sensi di tale delibera, per quanto riguarda le dotazioni umane e finanziarie relative alla funzione Istruzione, il Responsabile relativo è ing. Raffaele Volpe.

**VISTO:** Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 08-02-17

Il Responsabile del Servizio  
MASAT FIORENZO  
*firmato digitalmente*

**VISTO:** Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 08-02-17

Il Responsabile del Servizio  
MASAT FIORENZO  
*firmato digitalmente*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente FALCOMER GIANLUCA <i>firmato digitalmente</i>	Il Il Segretario Comunale Plozzer Tamara <i>firmato digitalmente</i>
---	--

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI

### CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del T.U.E.L. - D.Lgs.

n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
MASAT FIORENZO  
*firmato digitalmente*

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
MASAT FIORENZO  
*firmato digitalmente*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MASAT FIORENZO