



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 27-03-18

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, in Cinto Caomaggiore nella sede Comunale, a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

FALCOMER GIANLUCA	SINDACO	P
CAMPANERUT MATTEO	VICE-SINDACO	P
COCCOLO ALESSANDRO	ASSESSORE	A
DANELUZZI CINZIA	ASSESSORE	A
PIVETTA FABIO	ASSESSORE	P

Il Segretario Comunale **BATTISTON MICHELE** assiste alla seduta.

Il Sig. **FALCOMER GIANLUCA** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29.12.2000 e successivi aggiornamenti;

Visto il d.lgs 118/2011 e suoi principi contabili collegati;

PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...";
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- è redatto, secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di

DELIBERA DI GIUNTA n. 18 del 27-03-2018 Pag. 1 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

- previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
 - ha natura previsionale e finanziaria, contenuto programmatico e contabile e un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

Richiamate la deliberazione n. 80 del 21.12.2017 con cui il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e il bilancio di previsione 2018-2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 05.12.2017 avente ad oggetto "Ricognizione del personale e dotazione organica personale dipendente e piano occupazionale 2018/2019/2020 - riorganizzazione della struttura" con la quale veniva costituito il "Settore 3 - Settore Finanziario e dell'ufficio Tributi-Entrate extratributarie";

Constatato che alla data attuale la struttura dell'Ente è stata così organizzata:

Settore 1 : Affari Generali – Amministrativo

Settore 2: Servizio Tecnico

Settore 3: Settore Finanziario;

Ricordato l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale, al comma 1, prevede che "la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.";

Ricordato, infine, il comma 3-bis del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente al P.E.G.";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.12.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2018-2020 – Parte Contabile con la quale venivano approvati:

- a) un elaborato relativo alle dotazioni di personale e l'assegnazione delle stesse ai Responsabili di Settore;
- b) da un elaborato contabile di Risorse Finanziarie da assegnare a ciascun Responsabile;

Visto che lo stesso atto rimandava all'approvazione del Piano della Performance 2018-2020 non appena completata la definizione degli obiettivi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

Richiamato il punto 10 dell'Allegato 4/2 dei Principi contabili del d.lgs 118/2011, che recita "Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.";

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance,
DELIBERA DI GIUNTA n. 18 del 27-03-2018 Pag. 2 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Richiamata la delibera di Giunta n. 16 del 28.10.2013 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione della performance individuando il ruolo e la definizione degli obiettivi, delle loro caratteristiche ed i criteri di misurabilità;

Precisando che la valutazione di ciascun dipendente sarà effettuata dal Responsabile del Servizio, oltre che sulla base dei comportamenti organizzativi e competenze dimostrate, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi specifici, contenuti nel Piano degli obiettivi e di Performance 2018-2020;

Viste le proposte di obiettivi strategici e operativi specifici per il periodo 2018/2020, allegato al presente atto, e ritenute le stesse coerenti con le esigenze dell'ente e conformi ai criteri contenuti nel citato sistema di valutazione;

DATO atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento ed in capo al soggetto che ha sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

Preso atto del parere espresso in ordine di correttezza tecnica da parte del responsabile d'Ufficio proponente a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto del parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile del Responsabile del Settore Finanziario a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, LEGALMENTE ESPRESSI,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni nelle premesse meglio indicate, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2018-2020, unificato con il Piano della Performance ai sensi dell'art. 169, c. 3 bis, del d.lgs 267/200, integrato dall'allegato A) - Piano degli obiettivi e di Performance 2018-2020;
- 2) di dare atto che gli obiettivi dal n. 12 al n. 17 costituiscono obiettivi strategici per la valutazione complessiva della performance dell'attività dell'Amministrazione;
- 3) di rilevare che il servizio di controllo del territorio e sicurezza è svolto in convenzione con il comune di Portogruaro (comune capofila), per cui i relativi obiettivi, riferiti al dipendente afferente a questo servizio, sono concordati e indicati dal comune capofila;
- 4) di dare atto che il PEG medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018-2020, giusta delibera di Giunta n. 112 del 29.12.2017;
- 5) di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti dal PEG – Piano degli obiettivi e di Performance 2018-2020 costituirà un significativo momento valutativo dell'organizzazione dell'ente, tenendo conto dei nuovi indicatori e misuratori indicatevi all'interno dello stesso atto;
- 6) Di individuare all'interno del Settore Tecnico, l'ufficio competente agli adempimenti previsti dall'art. 31, comma 20, L. 27.12.2002, n. 289;

DELIBERA DI GIUNTA n. 18 del 27-03-2018 Pag. 3 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

- 7) di disporre che il PEG – Piano degli obiettivi e di Performance 2018-2020 sia pubblicato sul sito internet del Comune nell'apposito spazio “Amministrazione Trasparente” in coerenza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e successive integrazioni;
- 8) di precisare che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Responsabili dei servizi è svolta dal Segretario Comunale;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa e ad altri organi interessati;
- 10) con votazione separata, con voti unanimi legalmente espressi, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 27-03-18

Il Responsabile del Servizio
BATTISTON MICHELE
firmato digitalmente

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 13-03-18

Il Responsabile del Servizio
CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente FALCOMER GIANLUCA <i>firmato digitalmente</i>	Il Il Segretario Comunale BATTISTON MICHELE <i>firmato digitalmente</i>
---	---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI

CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del T.U.E.L. - D.Lgs.

n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria
MASAT FIORENZO
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria
MASAT FIORENZO
firmato digitalmente

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MASAT FIORENZO