



Comune di Cinto Caomaggiore
P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)
Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030
e-mail: protocollo@cintocao.it
protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 del 04-12-25

Oggetto: SERVIZI PUBBLICI COMUNALI - DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTI ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12:15**, in Cinto Caomaggiore nella sede Comunale, a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

FALCOMER GIANLUCA	SINDACO	P
MARCHIORO DAMIANO	VICE SINDACO	P
DANELUZZI DANIELE	ASSESSORE	P
PESTANA LILIAN	ASSESSORE	A
COLLOVINI MARTA	ASSESSORE	P

Il Segretario Comunale **MARIAN SONIA** assiste alla seduta.

Il Sig. **FALCOMER GIANLUCA** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

La seduta si svolge in modalità mista: gli Assessori **Marta Collovini** e **Daniele Daneluzzi** sono collegati in videoconferenza, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11.04.2022.

Il Segretario Comunale dott.ssa **Sonia Marian** è collegato in videoconferenza.

Tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI COMUNALI - DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTI ANNO 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 1 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

PRESO ATTO che l'art. 149, comma 8, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stabilisce che gli Enti

Locali determinano per i servizi pubblici tariffe e corrispettivi a carico degli utenti;

PRESO ATTO che l'art. 42 lettera f) del T.U.E.L. stabilisce che la competenza a determinare le aliquote e le tariffe per la fruizione dei servizi è della Giunta;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 169 della legge 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) che stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° Gennaio dell'anno di riferimento;

VISTA la precedente deliberazione n. 103 del 04.12.2024 relativa all'approvazione delle tariffe e contribuzioni per l'anno 2025;

RITENUTO di prevedere piccoli adeguamenti anche in ragione di maggiori costi sostenuti dal comune per l'erogazione dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile Settore Affari Generali e Finanze in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012;

Con voti favorevoli e unanimi resi in modo palese,

DELIBERA

1. **di fissare** per l'anno 2026 le seguenti tariffe e prezzi pubblici, per le varie fattispecie di servizi resi dal Comune come di seguito riportati:

A) TRASPORTI SCOLASTICI

Concorso spesa servizio comunale di trasporto scolastico (percorso stabilito dall'Amministrazione comunale) a carico degli utenti per l'anno scolastico 2025/2026 per gli alunni della scuola secondaria di 1° livello, primaria e dell'infanzia statale in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 23/12/2019:

RESIDENTI	
NUMERO FIGLI*	IMPORTO ANNUALE A/R
Per n. 1 figlio	€ 350,00
Per n. 2 figli	€ 4300,00
Per n. 1 figlio infanzia solo rientro	€ 250,00
Per n. 2 figli infanzia solo rientro	€ 350,00
Per n. 2 figli di cui all'infanzia	€ 380,00

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 2 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Per ogni ulteriore figlio	€	50,00
---------------------------	---	-------

NON RESIDENTI		
NUMERO FIGLI*	IMPORTO ANNUALE A/R	
Per n. 1 figlio	€	530,00
Per n. 2 figli di cui uno all'infanzia	€	650,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€	230,00

* Per gli alunni della scuola dell'Infanzia è previsto solo il viaggio di rientro. Per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sono previsti i viaggi di andata e ritorno.

Trasporto degli alunni disabili

Di confermare in esecuzione alla deliberazione Giuntale n. 96 del 28/11/2011, la tariffa a carico dell'utente riguardante il concorso spesa per il servizio di trasporto degli alunni disabili per l'anno scolastico 2026/2027 in € 50,00 mensili;

B) SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA SCOLASTICA

Nel riconfermare i principi stabiliti nel Regolamento Servizi Scolastici approvato con delibera di consiglio 108 del 07.12.2019, si precisa che per l'anno scolastico 2026/2027 saranno in vigore le seguenti tariffe annuali per il servizio di pre-accoglienza scolastica:

RESIDENTI	IMPORTO ANNUALE
n. 1 Figlio	€ 130,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 70,00

NON RESIDENTI	IMPORTO ANNUALE
n. 1 Figlio	€ 150,00
Per ogni figlio in aggiunta al primo	€ 100,00

C) SERVIZIO MENSA

Nel riconfermare quanto stabilito in delibera Giuntale n. 108 del 07.12.2019, e precisamente che il costo del **SERVIZIO MENSA** sarà costituito dalle seguenti voci :

- 1) **Costo Pasto**, a completo carico dell'Utenza a favore della ditta aggiudicataria del servizio:
 - costo buono pasto Utenza Scuole € 4,48 + iva (al 07/11/2023 4%)= €4,66;
 - costo Utenza Adulti € 4,48 + iva (al 07/11/2023 10%)= €4,93;

2) **Compartecipazione ai costi di gestione della mensa:**

Si riconferma quanto stabilito in delibera Giuntale n. 21 del 09.03.2023:

COSTO COMPARTICIPAZIONE COSTI MENSA		
SCUOLA	N. RIENTRI	COMPARTICIPAZIONE ANNUA
Infanzia	5	€ 60,00

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 3 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Primaria	5	€	60,00
----------	---	---	-------

In presenza di situazioni di disagio certificate dall'Assistente Sociale, il pagamento delle somme di cui sopra potrà essere sostituito da ore di lavoro rese a favore del comune, con indicazioni di modalità e individuazione di corrispettivi orari mediante progetti predeterminati in accordo con l'assistente sociale.

D) **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE** di cui al Regolamento adottato con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 23.04.2015, modificato ed integrato con Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 29/04/2016 e successivamente modificato ed integrato con Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 22/03/2017.

- Compartecipazioni delle utenze in funzione dell'ISEE presentato:

Tab 1: Compartecipazione utenti.

Fascia	Soglie I.S.E.E.	Quota contribuzione oraria per Servizio Assistenza Domiciliare
1^	Fino ad € 5.000,00	esente
2^	da 5.000,01 ad € 7.500,00	(€ 5,63 x ISEE) / 20.000,00
3^	da € 7.500,01 ad € 9.500,00	(€ 7,50 x ISEE) / 20.000,00
4^	da € 9.500,01 ad € 16.700,00	(€ 11,26 x ISEE) / 20.000,00
5^	da € 16.700,00 ad € 20.000,00	(€ 15,01 x ISEE) / 20.000,00
6^	da € 20.000,01	€ 22,52

- Per il servizio di accompagnamento, illustrato nell'articolo 4 del regolamento SAD adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.04.2015, si considerino € **0,00 per km**, con una compartecipazione degli utenti come da tabella 1.
- Per i residenti, la tariffa per la fornitura e consegna a domicilio per gli anziani di un pasto completo è pari a € **9,86**, con una compartecipazione degli utenti come da tabella 1.
- Per il servizio SAD per i non residenti, si considera sempre il costo pieno del servizio come da ultimo affidamento al soggetto gestore;
- L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare le tariffe a seguito di adeguamenti ISTAT.

E) **TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI**

- SERVIZI CIMITERIALI (tabella A),
- CONCESSIONI CIMITERIALI (tabella B)
- RIMBORSI PER RECUPERO da parte del comune di LOCULI CIMITERIALI NON USUFRUITI (tabella C):

Tabella A – (SERVIZI CIMITERIALI)

Descrizione	Importo
Per collocamento dei cippi di altezza non superiore ai mt.1 e di croci semplici sia in ferro e sia in legno	€ 50,00
Per collocamento dei suddetti di altezza non superiore ai mt.1,20 e di lapidi senza sopracopertina e solo in marmo	€ 50,00
Per collocamento dei suddetti di altezza non superiore ai mt.1,50 e di lapidi con	€ 50,00

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 4 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

sopracopertina e circondate da colonnine	
Tumulazione salma in loculo	€ 220,00
Tumulazione salma in tomba di famiglia	€ 335,00
Inumazioni in campo inconsunti	€ 405,00
Inumazione salma	€ 1.500,00
Inumazione feto	€ 200,00
Inumazione ceneri/cassetina resti mortali	€ 245,00
Tumulazione ceneri/cassetina resti mortali in tomba di famiglia	€ 175,00
Tumulazione ceneri/cassetina resti mortali in loculo	€ 150,00
Tumulazione ceneri/cassetina resti mortali in ossario	€ 100,00
Traslazione salma tra loculi (spostamento feretro a cassa chiusa) nello stesso cimitero da loculo a loculo (ai sensi dell'art. 33 comma 11 del regolamento comunale di Polizia cimiteriale)	€ 315,00
Traslazione salma da loculo a tomba di famiglia o viceversa o da tomba di famiglia a tomba di famiglia (spostamento feretro a cassa chiusa) nello stesso cimitero	€ 510,00
Traslazione ceneri/cassetina resti mortali da loculo a ossario o viceversa, nello stesso cimitero	€ 135,00
Traslazione ceneri/cassetina resti mortali da loculo a tomba di famiglia o viceversa o da tomba di famiglia a tomba di famiglia, nello stesso cimitero	€ 165,00
Estazione ceneri per affidamento o trasferimento fuori dal cimitero:	
• da ossario	€ 100,00
• da loculo	€ 150,00
• da tomba di famiglia	€ 175,00
Estumulazione straordinaria da loculo	€ 725,00
Estumulazione straordinaria da tomba di famiglia	€ 850,00
Estumulazione ordinaria, con apertura cassa	€ 300,00
Estumulazione ordinaria, senza apertura cassa, per avvio a cremazione	€ 185,00
Esumazione straordinaria di salma	€ 1.100,00
Esumazione ordinaria di salma	€ 440,00
Dispersione ceneri nel cinerario comune o apposita area cimiteriale	€ 35,00
Dispersione resti ossei nel ossario comune	€ 70,00
Fornitura cassetta di zinco per resti mortali ossei	€ 50,00
Fornitura cassone di zinco per fasciatura esterna cassa	€ 500,00
Condizionamento salma da loculo (preparazione per avvio alla cremazione)	€ 250,00
Condizionamento salma da fossa a terra (preparazione per avvio alla cremazione)	€ 150,00
Apertura per sopralluogo loculo	€ 40,00
Apertura per sopralluogo tomba di famiglia	€ 65,00
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, fino a 3 gg.	€ 120,00
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, oltre i 3 giorni consecutivi e fino a 10 giorni consecutivi compresi (tariffa giornaliera)	€ 50,00 *
Utilizzo di obitori-camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri ULSS nr. 4, oltre i 10 giorni consecutivi (tariffa giornaliera)	€ 20,00 *

* Oltre IVA

Eventuali ulteriori servizi non ricompresi nella tabella A saranno tariffati a parte sulla base dell'effettivo costo sostenuto dell'Ente.

Per le salme di cittadini non residenti, ma aventi il diritto alla sepoltura ai sensi dell'art.8 del Regolamento comunale di polizia mortuaria , il relativo costo dei servizi, è raddoppiato.

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 5 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Tabella B – (CONCESSIONI CIMITERIALI)

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Concessione d'uso Cellette Ossario – (Nuovo Rilascio) – Anni 30 – ossari da n. 25-56 a da n. 81-112	€ 500,00
Concessione d'uso Cellette Ossario – (Nuovo Rilascio) – Anni 30 – ossari da n. 1-24 e da n. 57-80	€ 400,00
Concessione d'uso Cellette Ossario – (Nuovo Rilascio) – Anni 30 – ossari da n. 113-151	€ 300,00
Concessione d'uso Cellette Ossario – (Nuovo Rilascio) – Anni 30 – ossari settore U da n. 169-283	€ 550,00
Concessione d'uso di loculo cimiteriale (Nuovo rilascio) - Anni 30 - <i>in qualunque fila siano collocati i loculi;</i>	€ 2.100,00
Concessione d'uso di loculo cimiteriale (Rinnovo per anni 10, dopo i 30 anni d'uso),..... <i>in qualunque fila siano collocati i loculi.</i>	€ 1.300,00
Concessione d'uso cellette ossario (Rinnovo per anni 10, dopo i 30 anni d'uso)	€ 300,00
Concessione d'uso PROVVISORIO di loculo cimiteriale – art. 45 regolamento di polizia mortuaria	€ 300,00

Per le salme di cittadini non residenti ma aventi il diritto alla sepoltura ai sensi dell'art.8 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, il relativo costo delle concessioni, è raddoppiato.

Tabella C (RIMBORSI PER RECUPERO LOCULI)

<i>descrizione</i>
In presenza di una specifica richiesta di un loculo libero e non usufruito da parte di cittadini acquirenti o aventi diritto, è concessa facoltà al Comune , previo assenso del titolare della concessione cimiteriale, di procedere al recupero di tale loculo rimborsando al richiedente-titolare della concessione cimiteriale o avente diritto :
a) nei primi 5 anni di validità della concessione cimiteriale, un importo pari all'80% del prezzo versato al momento del rilascio della concessione;
b) dopo i primi 5 anni di validità della concessione cimiteriale, un importo pari al 80% del prezzo di concessione pagato al momento del rilascio della concessione cimiteriale, riproporzionato al periodo non fruito dei rimanenti 25 anni della concessione;
c) per altre casistiche, in presenza di richieste inerenti i vecchi loculi, ex-perpetui, (art. 48 del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale) il comune potrà procedere al recupero di tali loculi rimborsando al titolare della concessione cimiteriale, o avente diritto, una somma pari al 50% del costo annuale vigente della concessione d'uso di loculo cimiteriale, riferita ai nuovi rilasci.

F) RIMBORSO SPESE NOTIFICAZIONE ATTI

Si riconferma quanto stabilito in delibera Giuntale n. 108 del 07.12.2019.

- Per ogni atto del quale viene richiesto la notifica da parte di altre Amministrazioni Pubbliche, con esenzione dal detto rimborso solo con riguardo ai provvedimenti emessi nell'esclusivo interesse del Comune di Cinto Caomaggiore in quanto destinatario dei proventi **€ 5,88**, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'art. 140 del codice di procedura civile.

G) DIRITTI DI SEGRETERIA DI RIMBORSO STAMPATI

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 6 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO			
1	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E ALTRI	€	70,00
2	ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA	€	50,00
3	RICHIESTA CONFERENZA DEI SERVIZI SU INIZIATIVA PRIVATA	€	250,00
4	AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA	€	80,00
5	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	€	110,00
6	VOLTURE E PROROGHE PRATICHE EDILIZIE	€	60,00
7	COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' ASSEVERATA (CILA) IN EDILIZIA LIBERA art. 6 commi 2 e 3 lett. a) e e-bis) del DPR 380/2001	€	50,00
8	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA E ATTIVITA' COMMERCIALI - SUAP	€	110,00
9	SCIA DI AGIBILITA'	€	110,00
10	PERMESSI DI COSTRUIRE:		
a)	· <input type="checkbox"/> Per interventi edilizi soggetti a permesso a costruire fino ad un volume urbanistico fino a 1.000 mc.	€	200,00
b)	· Per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire con volume urbanistico, compreso interrato, superiore a mq. 1000	€	420,00
11	PERMESSO A COSTRUIRE PER ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	€	260,00
12	PERMESSO DI COSTRUIRE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE	€	500,00
13	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE (costo base a cui aggiungere costo copie/scansioni – vedere tabella diritti e rimborso stampati)	€	35,00
14	ONERI AGGIUNTIVI PER URGENZA (entro 7 giorni dalla richiesta)	€	50,00
15	TARIFFA PER OGNI PLACCA DI NUMERAZIONE CIVICA FORNITA (art. 10 - L. 1228/1954)	€	5,16

16	AUTORIZZAZIONE INSEGNE PUBBLICITARIE SU VIABILITA ' ED ATTIVITA ' COMMERCIALI	€	80,00
----	---	---	-------

DIRITTI RIMBORSO STAMPATI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE			
1	REDAZIONE CERTIFICATI STORICI	Certificato soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine (salvo specifiche ipotesi di esenzione) per ogni singolo nominativo riportato nel certificato (la metà se il certificato è esente da imposta di bollo) € 5,16 per diritti di segreteria, se il certificato è in bollo € 0,52 Per diritti di segreteria se l'uso del certificato prevede l'esenzione da imposta di bollo € 0,26	Costo da corrispondere mediante versamento allo sportello dell'ufficio anagrafe o tramite bonifico a favore di Comune di Cinto Caomaggiore - Servizio Tesoreria, coordinate IBAN indicate sulla home page www.comune.cinto.ve.it , riportando la causale
2	SPESE DI SPEDIZIONE DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E STATO CIVILE CARTACEI	€ 5,60	Costo riferito a spedizione di Posta ordinaria comprensivo di rimborso stampati e fotocopia Costo da corrispondere mediante versamento allo sportello dell'Ufficio Anagrafe o tramite bonifico a favore di Comune di Cinto Caomaggiore – Servizio Tesoreria, coordinate IBAN indicate sulla home page www.comune.cinto.ve.it , riportando la causale; Il richiedente dovrà contattare l'Ufficio Anagrafe 0421-209534 int 1 che comunicherà i dati del pagamento; La spedizione del certificato sarà effettuata a pagamento avvenuto. I certificati potranno essere spediti per posta solo ai non residenti; Certificati in formato digitale, senza ricerche storiche o d'archivio spediti via e-mail non comportano alcun costo
3	DIVORZIO DI FRONTE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE diritto fisso per gli accordi di cui all'art. 12 del D.L. n. 132 del 12.09.2014, come modificato dalla legge di conversione n. 162 del 10.11.2014	€ 16,00	
4	Rilascio nuova CIE – Carta Identità Elettronica	€ 22,21	

DIRITTI DI RIMBORSO STAMPATI

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 8 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

1	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO A FACCIATA FORMATO A4	€	0,50
2	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO A FACCIATA FORMATO A3	€	0,70
3	UTILIZZO FOTOINCISORE (da un minimo di 100 copie in poi) a foglio	€	0,15
4	COPIA LISTE ELETTORALI, O IN FORMATO ETICHETTE, SU SUPPORTO MAGNETICO (per partiti politici, cittadini od altri)	€	55,00
5	COPIA LISTE ELETTORALI, O IN FORMATO ETICHETTE, SU SUPPORTO CARTACEO (per partiti politici, cittadini od altri)	€	105,00
6	SCANSIONI	€	0,50
7	FOTOCOPIE DI ATTI D'ARCHIVIO – TAVOLE GRAFICHE A FACCIATA FORMATO A0 E A1	€	10,00
8	RILASCIO DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE NATIVA (A CORPO)	€	20,00

H) TARIFFE USO LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

TARIFFE USO LOCALI E STRUTTURE COMUNALI					
	LOCALI - STRUTTURE COMUNALI	COSTO ORARIO (per singola sala o stanza)	COSTO GIORNALIERO (per singola sala o stanza)	COSTO SETTIMANAL E	COSTO ANNUALE
1	PALAZZETTO DELLO SPORT	€ 19,00			
2	PALESTRA SCUOLA MEDIA STATALE	€ 16,00			

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 9 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

3	SALE/STANZE CENTRO CULTURALE "G. STEFANUTO"	€ 18,00	€ 80,00		€ 1.000,00
4	SALE/ STANZE "EX MULINO" DAL 15 OTTOBRE AL 15 APRILE (CON RISCALDAMENTO)	€ 25,00	€ 70,00	€ 300,00 (tutta la settimana)	€ 150,00 (cauzione)
5	SALE/ STANZE "EX MULINO" DAL 16 APRILE AL 14 OTTOBRE	€ 16,00	€ 50,00	€ 200,00 (tutta la settimana)	€ 150,00 (cauzione)
6	CORTE ESTERNA MULINO (CON USO SERVIZI IGIENICI INTERNI)	€ 15,00	€ 50,00	€ 200,00	
7	CUCINA MULINO	€ 30,00	€ 80,00	€ 300,00	€ 900,00
8	BARCHESSA PER SINGOLO PIANO	€ 19,00	€ 50,00	€ 200,00	€ 450,00
9	SALE/STANZE MUNICIPIO	€ 19,00	€ 70,00	€ 150,00	€ 450,00
10	SALE/STANZE EX DISTRETTO SANITARIO O ALTRE SINGOLI LOCALI/STANZE NON CONTEMPLATI	€ 18,00	€ 80,00		€ 450,00
11	USO PANNELLI ESPOSITIVI, TAVOLI, SEDIE, LAVAGNE ED ALTRI MATERIALI		€ 11,00		
12	PARCO E AREE PER EVENTI	€ 19,00	€ 50,00	€ 200,00	

CELEBRAZIONI MATRIMONI

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 10 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

SALA	RESIDENTI		NON RESIDENTI	
	Orari di servizio	Fuori orario di servizio	Orari di servizio	Fuori orario di servizio
Ufficio del Sindaco	GRATUITO	€ 100,00	GRATUITO	€ 100,00
Sala Consiliare ex-Mulino	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Corte ex-Mulino	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Villa Bornancini	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

RICEVIMENTO MATRIMONI

SALA	RESIDENTI		NON RESIDENTI	
	Orari di servizio	Fuori orario di servizio	Orari di servizio	Fuori orario di servizio
Consiliare	Non consentito	Non consentito	Non consentito	Non consentito
Corte Mulino	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

Le tariffe per l'uso in concessione di altre strutture comunali che non siano singoli locali o stanze e che non sono contemplate nella presente, dovranno essere oggetto di separata deliberazione o integrazione del presente tariffario.

E' fatta salva, in riferimento alle tariffe sopra indicate, la facoltà dell'amministrazione comunale prevista dall'articolo 6, 2° comma del Regolamento "per la concessione in uso ed utilizzo delle strutture sportive comunali", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del Commissario Straordinario n. 23 del 28.10.2013.

Si precisa che le strutture comunali devono essere usate esclusivamente per attività legate alla destinazione d'uso dell'edificio o della struttura.

Agevolazioni tariffarie previste dall'art. 6, comma 2, 3 e 4 del Regolamento in vigore per la concessione in uso e utilizzo di strutture sportive comunali, concedendo, alle ASD titolari di concessioni d'uso strutture sportive comunali, per la stagione sportiva, le riduzioni alle tariffe orarie previste e cioè, salvo diversamente sancito da separata delibera:

A. Si concede l'utilizzo gratuito in caso di manifestazioni o iniziative patrocinate dal Comune o che abbiano un rilevante interesse collettivo o che, più in generale, diano lustro al nome del comune .

B. Per i campi da calcetto, campi da calcio, campi da tennis e bocciolina, non sono previste riduzioni.

D) TARIFFE CAMPI DA CALCETTO

Si conferma quanto stabilito da disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 37 del 17.05.2017

TARIFFE CAMPI DA CALCIO DAL 1 FEBBRAIO AL 31 OTTOBRE		
	DESCRIZIONE	IMPORTO

	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 5 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 48,00
	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 66,00
	Utilizzo una tantum degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan" in relazione all'utilizzo del campo da calcetto comunale sintetico	€ 7,00
	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 200,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva dell'utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 320,00
TARIFFE CAMPI DA CALCIO DAL 1 NOVEMBRE AL 31 GENNAIO		
	DESCRIZIONE	IMPORTO
	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 5 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 35,00
	Tariffa oraria per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite	€ 50,00
	Utilizzo una tantum degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan" in relazione all'utilizzo del campo da calcetto comunale sintetico	€ 10,00
	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 160,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo del campo di calcio a 7 della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, comprensiva dell'utilizzo degli spogliatoi e delle docce del Palasport "G. Trevisan"	€ 240,00

L) TARIFFE CAMPI DA TENNIS

Di confermare quanto stabilito con Delibera di Giunta n. 108 del 07.12.2019;

TARIFFE E MODALITÀ DI UTILIZZO DAL 1 FEBBRAIO AL 31 OTTOBRE

	DESCRIZIONE	IMPORTO
	Tariffa oraria per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite (per ogni campo)	€ 10,00
	Supplemento una tantum utilizzo spogliatoi e docce campo da tennis	€ 2,00
	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 40,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 70,00
	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 80,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 120,00

TARIFFE E MODALITÀ DI UTILIZZO DAL 1 NOVEMBRE AL 31 GENNAIO

	DESCRIZIONE	IMPORTO
	Tariffa oraria per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite (per ogni campo)	€ 7,00
	Supplemento una tantum utilizzo spogliatoi e docce campo da tennis	€ 2,00

	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 30,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di un campo da tennis della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 50,00
	Tariffa mezza giornata (8:00-14:00 oppure 14:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 55,00
	Tariffa giornaliera (8:00-20:00) per l'utilizzo di <u>entrambi i campi da tennis</u> della struttura per attività sportiva, allenamento o partite, <u>comprensiva di utilizzo degli spogliatoi e delle docce</u>	€ 70,00

NOTA BENE:

- L'utilizzo delle docce e degli spogliatoi dovrà essere preventivamente richiesto all'atto della domanda;
- Il pagamento della tariffa deve essere effettuato prima del rilascio dell'autorizzazione;
- Le tariffe di cui ai punti "I" ed "L", sono da ritenersi in corso di validità solo in caso di gestione dei campi ad opera del comune; in caso la gestione affidata a ente esterno attraverso le modalità più opportune, nuove tariffe potrebbero essere definite all'interno della convenzione/contratto di affidamento.

M) TARIFFE CAMPO DA PADEL

DESCRIZIONE	TARIFFA
Tariffa 90 minuti a persona dal lunedì al venerdì fino alle ore 18:00	€ 8,00
Tariffa 90 minuti a persona dal lunedì al venerdì fino dalle ore 18:00	€ 12,00
Tariffa 90 minuti a persona sabato domenica e festivi	€ 12,00

N) LOTTERIA E PESCA BENEFICENZA

Si riconferma quanto stabilito in deliberazione Giuntale n. 108 del 07.12.2019:

1. Lotteria e Pesca Beneficenza € **150,00**

O) TARIFFA ILLUMINAZIONE VOTIVA

Si riconferma quanto stabilito in deliberazione Giuntale n. 108 del 07.12.2019:

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 14 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Pro capite (o in proporzione alla concessione)	€ 35,00
--	----------------

P) TARIFFE APPLICATE SU TUTTE LE PRATICHE INOLTRATE AL SUAP
DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP
DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
Domanda di rilascio autorizzazione tipo A (con posteggio)	€ 50,00
Domanda di rilascio autorizzazione tipo B (itinerante)	€ 50,00

COMMERCIO SU AREA PRIVATA	
Esercizio di vicinato (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00
Medie strutture di vendita – tutte le tipologie (avvio attività, subentro)	€ 100,00
Commercio con forme speciali di vendita (comm. On-line, per corrispondenza, a domicilio del consumatore ecc.)	€ 50,00

PUBBLICI ESERCIZI – SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	
Pubblici esercizi (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00

CARBURANTI	
Distributori privati e statali – collaudo e autorizzazione	€ 100,00

STRUTTURE SANITARIE, SOCIO SANITARIE E SOCIALI	
Strutture sanitarie private (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 100,00
Strutture veterinarie (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 100,00
Servizi socio-sanitari e sociali (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 100,00

NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE AUTO-AUTOBUS	
Noleggio con o senza conducente auto e autobus (autorizzazione)	€ 50,00
Modifiche alle autorizzazioni in essere	€ 30,00

SPETTACOLI VIAGGIANTI	
Spettacoli Viaggianti (rilascio licenza art. 69 TULPS – registrazione attrazioni)	€ 50,00

POLIZIA AMMINISTRATIVA	
Fuochi artificiali	€ 50,00

ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVA	
Agriturismo – B&B (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 15 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

SERVIZI	
Acconciatori, estetisti, barbieri, tatuatori, piercing e simili (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00
Tintolavanderie, Lavanderie a gettoni (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00
Imprese per onoranze funebri (avvio attività, subentro, variazioni)	€ 50,00

MANIFESTAZIONI (ATTIVITA' DI SPETTACOLO, INTRATTENIMENTO E SVAGO)	
Autorizzazione pubblico spettacolo (art. 80 TULPS) con Commissione Comunale di Vigilanza	€ 200,00
SCIA somministrazione temporanea in occasione di manifestazioni di pubblico spettacolo	€ 30,00

Q) COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

- 1) Nel caso la Commissione si avvalga di esperti di elettrotecnica o di esperti aggregati che non siano pubblici dipendenti.

Costo a carico dell'Amministrazione per gettoni ed attività istruttoria (già con le riduzioni dovute ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122):

MEMBRI	COSTO SOSTENUTO DALL'AMMINISTRAZIONE PER GETTONI PIU' ATTIVITA' ISTRUTTORIA
ESPERTO IN ELETTRTECNICA	€ 63,00
EVENTUALI ESPERTI AGGREGATI	€ 63,00

R) SPESE DI NOTIFICAZIONE, PROCEDIMENTO E DI ACCERTAMENTO PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE

SOMME DA RECUPERARE A CARICO DEI RESPONSABILI DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE QUALE AMMONTARE DELLE SPESE DI NOTIFICAZIONE E PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO		
1	SPESE POSTALI	€ 9,14
2	SPESE PER ACQUISIZIONE DATI DI IDENTIFICAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL VEICOLO	€ 0,62

3	SPESE DI ESTERNALIZZAZIONE DELLA POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI	€	6,04
4	SPESE PER LA RISTAMPA DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	€	2,75
5	SPESE POSTALI PER NOTIFICHE ALL'ESTERO:		
	· In Europa	€	5,65
	· In Africa/Asia/Americhe	€	6,45
	· In Australia ed Oceania	€	6,85

S) CESSIONE DI FOTOCOPIE DEGLI ATTI RELATIVI AGLI INCIDENTI STRADALI

Le tariffe per la cessione del rapporto, di singole fotocopie, stampe, documentazione relativa agli atti di Infortunistica stradale redatti dalla Polizia Locale vengono determinate per l'esercizio 2026 come segue:

ACCESSO AL RAPPORTO COMPLETO, COMPRESIVI DELLE COPIE DEI RILIEVI FOTOGRAFICI E PLANIMETRICI		
Acquisizione del rapporto completo sinistri stradale comprensivo delle copie dei rilievi fotografici esclusi i rilievi planimetrici:	Invio del plico tramite posta comprese le spese postali	€ 46,60 + € 0,25 per ogni foglio di fotocopia
	Ritiro del plico presso il Comando	€ 35,00 + € 0,25 per ogni foglio di fotocopia
	Invio del rapporto attraverso posta elettronica normale o certificata e riprodotto su supporti elettronici forniti dal richiedente	€ 35,00
Acquisizione di copia dei rilievi planimetrici di sinistro stradale		€ 35,00
Acquisizione dei filmati di video sorveglianza Polizia Locale		€ 35,00
Stampa foto a colori e singoli fotogrammi con estrapolazione da filmati		€ 10,00

* Qualora le attività di cui al punto R) e S) siano effettuate dal Comando di Polizia Locale di Portogruaro, verranno applicate le tariffe approvate dal Comune capofila.

T) TARIFFA SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

La Biblioteca Comunale di Cinto Caomaggiore, compatibilmente con le risorse umane a disposizione, fornisce il servizio di Prestito Interbibliotecario in partenariato con tutte le biblioteche e istituzioni d'Italia aperte al servizio. Tale servizio è gratuito per i residenti, tenuti solo a sostenere i costi eventualmente richiesti dalla biblioteca prestante.

La tariffa richiesta per ogni libro per i non residenti
--

€ 4,50

L'importo può essere corrisposto tramite bollettino postale o bonifico presso il c/c della tesoreria comunale o mediante versamento presso l'ufficio cassa presente in Anagrafe.

2. **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Quindi, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione favorevole e unanime resa in modo palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi art.134, c.4 del D. Lgs 267/2000.

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 25-11-25

Il Responsabile del Servizio
F.to CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 25-11-25

Il Responsabile del Servizio
F.to CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente FALCOMER GIANLUCA <i>firmato digitalmente</i>	Il Segretario Comunale MARIAN SONIA <i>firmato digitalmente</i>
---	---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI

CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 04-12-2025 Pag. 19 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del T.U.E.L. - D.Lgs.

n. 267/2000.

Li, 11-12-25

Il Responsabile del Servizio Segreteria
CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

del Comune per cui la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 04-12-2025

Il Responsabile del Servizio Segreteria
CEOLIN NADIN
firmato digitalmente

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CEOLIN
NADIN