

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

INFORMAZIONI PER TROVARE LA TUA SEDE PREFERITA SUL SITO DI PRESENTAZIONE DOMANDA

CHAT - generazioni connesse

CODICE PROGETTO: PTCSU0020124010940NMTX

SETTORE: Assistenza Adulti e terza età in condizioni di disagio

Denominazione Sede	Codice Sede	Posti Disponibili	Di cui riservati GMO
COMITATO D'INTESA	149004	1	
SERVIZI SOCIALI CASALE SUL SILE	178285	2	
MUNICIPIO DI CORDIGNANO	178293	1	
MUNICIPIO DI FARRA DI SOLIGO	178359	1	
SERVIZI SOCIALI COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	224815	1	
SERVIZI SOCIALI GORGO AL MONTICANO	178304	1	1
SERVIZI SOCIALI MARCON	178307	1	1
SERVIZI SOCIALI MASERADA SUL PIAVE	178309	1	
SERVIZI SOCIALI NERVESA DELLA BATTAGLIA	178314	1	
MUNICIPIO DI ODERZO	178315	1	
MUNICIPIO PIEVE DI SOLIGO	224817	1	1
MUNICIPIO DI SANTA LUCIA DI PIAVE	178108	1	
MUNICIPIO DI VOLPAGO DEL MONTELLO	178351	1	1
SERVIZI SOCIALI ZERO BRANCO	178352	1	
MUNICIPPIO DI PIEVE DEL GRAPPA (EX PADERNO)	178145	1	
SERVIZI SOCIALI ISTRANA	178305	1	
CASA PER ANZIANI FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO	178220	1	
CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "VILLA BELVEDERE"	178217	1	
CASA CARDANI - BON BOZZOLLA	178212	1	
CASA ALBERGO - I.S.R.A.A.	178210	1	
AUSER VOLONTARIATO TREVISO	178116	1	
CENTRO PASTORALE COORDINAMENTO TREVISO SUD	178225	1	1
VOLONTARINSIEME ODV	178370	1	
COORDINAMENTO PROVINCIALE ANTEAS TREVISO	178236	1	
SERVIZI SOCIALI CASTELLO DI GODEGO	204802	1	1

BIBLIOTECA / CULTURA CINTO CAOMAGGIORE	204794	1	
ULSS2 - SERVIZIO DIPENDENZE - CONEGLIANO	204825	2	1

TITOLO DEL PROGETTO
CHAT - generazioni connesse

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE: Assistenza

AREA DI INTERVENTO: Adulti e Terza Età in condizione di disagio

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo primigenio di **CHAT – generazioni connesse**, è **riconnettere alla comunità adulti e anziani che per vari motivi sono ai margini**, soli o prossimi al disagio perché con parenti assenti o lontani, bisognosi di socialità.

Persone che abbisognano di pasti, cure, compagnia, anche solo supporto per interagire con TV, fascicoli sanitari, prenotazioni, ordini di farmaci o altri beni online. Persone per cui una videocall è difficile da fare, per cui un PIN è un ostacolo. Si vuole dare sostegno con mappatura ed interventi a domicilio, e con interventi ludico-educativi nei centri anziani o di aggregazione.

Si tratta di perseguire da un lato il benessere per tutti (anziani, adulti, le loro famiglie, i nipoti...), in accordo con l'Obiettivo 3 dell'Agenda 2030, al contempo fornire supporto ludico-educativo alla fruizione dei nuovi mezzi (quanti nonni hanno imparato a fare le videochiamate durante la pandemia?), in accordo con l'Obiettivo 4 sulle opportunità di apprendimento durante la vita, al contempo riavvicinando e costruendo legami tra i cittadini e le istituzioni locali, enti, azienda socio-sanitaria, ospedali, case di riposto. Tutte istituzioni che ne goveranno e si rafforzeranno (Obiettivo 16).

Lo strumento principe delle azioni messe in atto per tali obiettivi sono i giovani Operatori Volontari, che nel dare corpo al progetto contribuiranno a realizzare gli obietti sostanziando la finalità dell'ambito F: *"Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"*.

Il contributo a un Programma sulla Coesione e Miglioramento del rapporto cittadini/istituzioni che può dare un progetto il cui **obiettivo è dedicare tempo e risorse a questa fascia di popolazione è ben chiaro**. Favorire la popolazione e rinforzare il tessuto sociale dando impulso a enti comunali, centri ascolto e case di riposto, cooperative e associazioni significa avvicinare utenza, famiglie e la popolazione tutta al sistema paese.

Le macroaree di bisogni raccolti ed evidenziati nel punto 3.1 ci aiutano a definire le tre aree/obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE	OBIETTIVI
Necessità di contrastare l'incremento della condizione di solitudine, abbandono e disagio creata da situazioni di fragilità familiare e/o assenza di rete familiare che rendono difficile l'accesso agli strumenti di aiuto e ai servizi primari	<p style="text-align: center;">1</p> <p>Per fronteggiare l'aumento del numero di persone in stato di necessità e dell'invecchiamento della popolazione, occorre riuscire ad intercettare le situazioni di disagio intervenendo in modo tempestivo e puntuale, per fornire sostegno e soddisfare i bisogni primari delle persone più fragili e non autosufficienti che vivono in situazione di solitudine. Attivare risorse per seguire gli utenti presso il proprio domicilio e/o presso le strutture dedicate in modo più adeguato e congruo alle crescenti esigenze.</p>

Si riscontra un forte e crescente bisogno di **socialità, coinvolgimento, inclusione e presenza** di anziani e adulti in situazione di isolamento e fragilità; **bisogno di spazi e progetti dedicati** ai settori più fragili della popolazione

2

Consolidare e ove necessario **implementare** le occasioni, i **progetti e gli spazi di inclusione e socialità** dedicati agli anziani e alle persone che soffrono situazioni di isolamento e difficoltà psicofisica, sociale, economica.

Necessità degli Enti di fornire un **supporto adeguato e puntuale** agli utenti guidandoli anche nell'utilizzo dei **nuovi strumenti digitali** di accesso ai servizi e nella **conoscenza di opportunità e agevolazioni** messe a disposizione dalle istituzioni

3

Mantenere efficienti i servizi di **supporto** all'utenza presso gli uffici e rendere funzionale e puntuale l'aiuto **nell'utilizzo dei sistemi digitali telematici**. Migliorare la diffusione della conoscenza **implementando l'assistenza diretta** per l'uso di devices, smartphone, pc, tablet etc.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Di seguito si esplicitano, sede per sede, **le azioni che potranno essere svolte dagli OO.VV.** per contribuire a conseguire gli obiettivi indicati.

Per ciascuna attività indicata (di cui si ricorderà a quale obiettivo fa riferimento, attraverso la congruità cromatica per una semplice ed immediata identificazione) si indicano quali azioni saranno affidate agli OO.VV., in affiancamento ai vari operatori degli Enti e sotto la supervisione degli Operatori Locali di Progetto. In sostanza, **si indicherà non solo in quali attività di ciascun ente verrà coinvolto l'OO.VV. ma, per ciascuna di essa, il ruolo attivo assunto.** Ogni attività infatti, propone una grande complessità di azioni, progettualità e ruoli coinvolti. Qui si vuole spiegare, schematicamente ma esaustivamente, dove l'OO.VV. potrà inserirsi e dare il proprio contributo.

Comune di Casale sul Sile

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Attività di supporto alle O.S.S. nella consegna dei pasti caldi a domicilio.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Accompagnamento alle persone seguite dal servizio di assistenza domiciliare per visite mediche e commissioni quotidiane.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto agli utenti del servizio per prenotazione appuntamenti, predisposizione documentazione e aggiornamento di file di back-office
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Supporto per la prenotazioni di visite on-line, scarico di documentazione e referti e supporto nell'invio di mail.
A9 - attività di educativa domiciliare	Supporto alle attività organizzate dall'Educatore professionale.

Comune di Castello di Godego

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Raccolta e invio dei menù alla ditta che gestisce i pasti e supporto ai volontari per il servizio di consegna a domicilio.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto nella gestione degli appuntamenti dei trasporti e alla loro erogazione.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Supporto agli operatori nella gestione delle attività e accompagnamento degli anziani al centro.
A5 - Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Supporto ai volontari nella gestione delle attività, nell'accompagnamento degli anziani al centro
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Creazione e distribuzione materiale pubblicitario, supporto nell'organizzazione di corsi integrazione, reinserimento e digitalizzazione.
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Guida e sostegno ai cittadini nell'acquisizione di nuove competenze, e laddove non fosse possibile l'autonomia dell'utente, supporto nella gestione di semplici pratiche.

Comune di Cinto Caomaggiore

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Supporto nelle fase preliminare del servizio e supporto agli operatori nella fase di consegna a domicilio dei pasti.

A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto ai volontari che svolgono il trasporto per persone fragili, organizzazione del servizio e supporto al momento del trasporto.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Supporto ai volontari nella realizzazione delle varie attività proposte nel centro anziani..
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Supporto nella promozione delle attività/corsi che vengono realizzati e collaborazione durante lo svolgimento.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Accoglienza degli utenti che usufruiscono del servizio di segretariato sociale.
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Supporto degli utenti nell'utilizzo degli strumenti informatici per la richiesta di servizi.

Comune di Cordignano

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Supporto al servizio di consegna pasti caldi a domicilio con affiancamento di altri operatori.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Accompagnamento degli utenti ai presidi ospedalieri per visite o terapie.
A5 - Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Supporto ai volontari nelle attività ricreative e socializzanti che si svolgono al centro di sollievo.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto alle attività dell'Ufficio nell'accoglienza degli utenti e rispondendo alle telefonate.

Comune di Farra di Soligo

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Supporto e collaborazione nella gestione quotidiana della consegna dei pasti tra cui anche raccogliere le nuove richieste garantendo la consegna nel territorio anche in caso di assenza degli assistenti domiciliari.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Accompagnamento degli utenti bisognosi al disbrigo delle loro pratiche ed appuntamenti.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Supporto all'organizzazione ed eventuale partecipazione alle attività dedicate agli anziani.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Collaborazione nell'organizzazione e nella promozione delle attività, eventuale presenza agli eventi e supporto logistico.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto nella gestione delle telefonate di Servizio.

Comune di Giavera del Montello

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Raccolta di nuove richieste di attivazione del servizio, gestione delle comunicazioni con la Mensa, e l'OAMI per la consegna quotidiana dei pasti
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Raccolta delle richieste provenienti dall'utenza, gestione della programmazione settimanale e raccordo con i volontari del servizio. Supporto ai volontari nella gestione di alcuni trasporti.
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Supporto nella gestione delle attività a favore delle famiglie con persone anziane o disabili. Attività svolte sia a domicilio che nei centri specializzati e sostegno alle famiglie nella gestione di pratiche burocratiche.
A5 - Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Supporto alla progettazione di attività educative e ricreative pensate per anziani, supporto ai centri che offrono opportunità di incontro a persone che presentano alcune difficoltà di memoria.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Raccolta delle nuove richieste di partecipazione ai corsi di 1^ alfabetizzazione, gestione del servizio di trasporto in favore dei partecipanti ai corsi, attività di babysitteraggio finalizzata a favorire la frequenza da parte delle donne straniere.

Comune di Gorgo al Monticano

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Supporto al servizio ed effettiva consegna dei pasti a domicilio.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Ricezione e gestione delle prenotazioni e erogazione del servizio di trasporto.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Trasporto delle persone anziane per permettere loro di partecipare alle attività organizzate.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Servizio di accoglienza utenti e supporto nella gestione delle telefonate.

Comune di Istrana

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Compilazione dei menù ed invio alla ditta fornitrice, gestione del giro pasti in supporto/sostituzione delle assistenti domiciliari.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Raccolta richieste da parte degli utenti, organizzazione del trasporto (rapporto anche con l'Associazione Volontari Istrana) ed esecuzione del servizio di accompagnamento.
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Servizio di accompagnamento nelle attività quotidiane (fare la spesa, in farmacia o effettuare commissioni o altre attività di supporto) a favore delle persone sole in situazione di fragilità.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Supporto all'educatrice nelle varie progettualità e attività proposte agli anziani.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Accoglienza degli utenti ed eventuale aiuto nella compilazione delle istanze.
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Aiuto agli utenti nell'inserimento delle istanze on line comprese quelle ad altri enti che prevedono l'utilizzo di pc o smartphone.

Comune di Marcon

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Ricezione richiesta ed organizzazione del piano trasporti sulla base delle richieste pervenute ed erogazione del servizio di trasporto.
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Aiuto e sostegno alle famiglie per piccole commissioni di anziani e adulti fragili (andare al mercato, fare la spesa, andare in posta, ...).
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Realizzazione di tutte le attività quotidiane del servizio quali ad esempio archiviazione documenti, prima accoglienza telefonica delle richieste dell'utenza, partecipazione ad eventuali progetti specifici

Comune di Maserada sul Piave

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Gestione attivazione nuove istanze, sospensioni temporanee e disattivazioni del servizio di consegna pasti.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Servizio di accompagnamento di utenti presso servizi diversi, in ambulatorio dal medico di mg, ma anche al supermercato per fare la spesa, in farmacia, al mercato, in biblioteca, in luoghi comunali di aggregazione
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Aiuto ai alle famiglie con interventi a domicilio rivolti alla socializzazione.
A5 - Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Fornire collaborazione ai volontari del Centro di Sollievo che due mattine la settimana svolgono attività con gli anziani affetti da malattia di alzheimer o demenza.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Promozione di corsi o delle attività e delle iniziative per favorire l'integrazione dei cittadini (giovani, adulti fragili, anziani) e la digitalizzazione..
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto agli utenti per accesso ai servizi e presentazione delle domande.
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Supporto agli utenti per l'utilizzo della carta identità elettronica e supporto alla presentazione di domande online.

Comune di Nervesa della Battaglia

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Coordinamento turni dei volontari impiegati nel servizio e ruolo attivo nella consegna dei pasti a domicilio
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto ai bisognosi per pianificare visite o appuntamenti e ruolo attivo nel loro trasporto o accompagnamento (per esempio, potrà essere necessario interfacciarsi con il personale sanitario per organizzare successivi accertamenti ecc..)
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Supporto in attività che favoriscono l'ampliamento delle reti a supporto delle famiglie fragili (ad esempio, collaborazione nell'ambito di progetti già attivi nel territorio che supportano le reti familiari)
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Collaborazione nella realizzazione di attività ludico/ricreative a favore degli utenti del centro anziani (ad esempio, accompagnamento ai soggiorni climatici anziani)
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Collaborazione con associazioni del territorio per progetti relativi all'integrazione o reinserimento
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto e collaborazione nel disbrigo di pratiche amministrative burocratiche, affiancamento nelle operazioni di front-office e back office.

A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Ausilio agli utenti bisognosi per l'accesso all'utilizzo delle nuove tecnologie - Ausilio al progetto palestra digitale
---	--

Comune di Oderzo

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Coordianamento e accompagnamento e trasporto degli utenti bisognosi nelle attività quotidiane come andare dal medico, al Caf, in farmacia, al supermercato, in banca, in posta in ospedale, ecc..
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	accompagnamento minori con adulti in trasporti extra-domiciliari in quanto nuclei fragili, supporto ad attività di sostegno ad anziani e adulti fragili
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Accoglienza dell'utenza fornendo indicazioni e supportandola nella compilazione di semplici moduli.
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Aiuto e supporto agli utenti fornendo indicazioni sull'utilizzo dei nuovi strumenti digitali.

Comune di Pieve del Grappa

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	supporto ai volontari nella gestione dell'attività di distribuzione dei pasti
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto nell'organizzazione del servizio di trasporto degli utenti che necessitano del servizio e nel trasporto degli utenti bisognosi.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Coinvolgimento nelle attività organizzate nei centri anziani ed eventuale servizio di trasporto dei frequentanti per agevolarne la partecipazione.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	supporto al disbrigo di pratiche di segretariato sociale e coinvolgimento nelle attività della UET (unità educativa territorial).

Comune di Pieve di Soligo

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Affiancamento agli operatori durante la consegna dei pasti.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Sostegno, accompagnamento, organizzazione degli orari dei vari trasporti a favore delle persone con ridotta autonomia presso ospedali, supermercati, inps, ecc.
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Affiancamento e supporto nell'organizzazione di laboratori.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Divulgazione di informazione e sostegno nella divulgazione dei servizi utili alla cittadinanza.
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Affiancamento a persone in difficoltà nell'uso di strumenti informatici per fissare appuntamento con la sanità, scaricare referti, utilizzo dello spid, ecc.

Comune di Santa Lucia di Piave

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Supporto ed aiuto all'operatore nella distribuzione e smistamento dei pasti.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Accompagnamento degli utenti presso altri servizi e/o nel disbrigo di pratiche quotidiane.
A3 – Organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Collaborazione nel garantire servizio di trasporto per situazioni familiari fragili, ove vi sia la presenza di minori per accesso a servizi per l'età evolutive.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Supporto nell'organizzazione di eventuali corsi di lingua straniera affiancando l'insegnante volontario, permettere il raggiungimento della sede del corso alle persone che non sono automunite
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Fornire informazioni all'utenza che contattata sia personalmente che telefonicamente l'ufficio servizi sociali
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Assistenza nell'espletamento di pratiche e richieste da effettuarsi in via telematica a chi non riesce a farlo in maniera autonoma

Comune di Volpago del Montello

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Supporto nel servizio di consegna dei pasti a domicilio, gli verra' assegnato un giro mensa.

A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Predisposizione e gestione del calendario dei trasporti e si erogazione di qualche trasporto.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Supporto alla realizzazione di qualche attività ludico/ricreativa presso il centro anziani.
A5 - Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Supporto al personale in qualche attività del centro sollievo.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Accompagnamento al corso di lingua italiana di donne straniere, qualcuna delle iscritte ed eventualmente presenziare al corso per supportare il corpo docente in semplici mansioni.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Svolgimento di semplici mansioni quali: rispondere al telefono, fare fotocopie, inserire dati al terminale.

Comune di Zero Branco

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Accompagnamento quotidiano del volontario della protezione civile nella consegna dei pasti, organizzazione (invio e la raccolta) dei menu da inviare alla cooperativa ogni settimana
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Raccolta e gestione, in collaborazione con l'ufficio, il servizio di trasporto sociale.
A5 - Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Partecipazione alle attività del centro sollievo affiancando i volontari
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Attività legate all'informazione dell'utenza dei diversi servizi, alla raccolta di istanze in relazione a bandi/bonus e gestione del centralino sociale per gli appuntamenti
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Aiuto alle persone più anziane nell'utilizzo dei mezzi informatici per bisogni legati al prendere appuntamenti per visite, a scaricare i referti digitalmente.
A9 - Punto prelievi: raccogliere le prenotazioni e gestire gli appuntamenti	Raccolta delle impegnative per la prenotazioni e organizzazione degli appuntamenti.

Casa di riposo per anziani “Villa Belvedere”

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Attività d'ufficio per inserimento di dati, archiviazione, predisposizione della modulistica e altre attività di segreteria.
A8 - Supporto agli utenti coi nuovi strumenti digitalizzati	Aiuto agli ospiti della casa di riposo nell'utilizzo di cellulari personali, tablet, impianti radiofonici, informatici e televisivi.
A9 - Attività creativo-manipolative, di stimolazione cognitiva/sensoriale, laboratorio musicale e di teatro, di riabilitazione fisica e logopedica e sostegno psicologico.	Affiancamento degli educatori per la programmazione e attuazione di interventi e attività individuali e di gruppo, finalizzati al benessere psicofisico della persona anziana, con l'obiettivo di mantenere attive le capacità residue e contrastare l'isolamento dell'utenza. In affiancamento alle educatrici preparazione e realizzazione di attività individuali e di gruppo quali attività di stimolazione cognitiva e sensoriale, creativo-manuale, motoria, artistico-espressiva (laboratorio di teatro, musica), ludica e ricreative. Collaborazione con le fisioterapiste per gli accompagnamenti degli ospiti e le attività in palestra.

Fondazione Villa d'Argento

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Organizzazione e gestione di attività ludico-ricreative in favore degli ospiti del Centro Anziani (gioco della tombola, gioco delle carte, dell'oca, lettura di brani, ascolto di opere, ecc..).
A9 - Attività di progetti individualizzati e di gruppo; collaborazione per la sorveglianza e il trasferimento dei residenti ai vari nuclei di appartenenza.	Gestione di attività di compagnia personalizzate ed individuali per gli ospiti della Fondazione come ad esempio passeggiate, prendere insieme un caffè, lettura giornale, ecc..

Istituto Bon Bozzola

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Erogazione dei pasti a domicilio per utenti non residenti presso l'Istituto.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto nelle attività di accompagnamento e trasporto degli ospiti dell'Istituto e non nelle varie attività del quotidiano all'interno e esterno della residenza.
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	Esperienza diretta con familiari e realtà di volontariato locale oltre che a scuole e associazioni.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Supporto nell'organizzazione e svolgimento delle attività ricreative realizzate all'interno dell'Istituto.
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	Affiancamento dell'assistente sociale della struttura nel disbrigo di pratiche burocratiche e di segretariato sociale.

I.S.R.A.A. – Istituto per Servizio di Ricovero e Assistenza Anziani

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto al servizio di accompagnamento durante le uscite dei residenti, sia per visite mediche ed esami che per semplici commissioni, come semplici acquisti o anche la consumazione di un caffè fuori dalla residenza, creando opportunità di vita attiva e di normalità.
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Supporto alle educatrici della residenza nelle attività che vengono proposte abitualmente ai residenti sia in gruppo che individuali, come lettura, laboratori, gite, cineforum. Inoltre potrà proporre ai residenti, in base ai propri interessi e studi attività gestite in autonomia.

Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto agli operatore durante le uscite con utenti nell'ambito delle attività ludico-ricreative come ad esempio "Ricrearti".
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto nelle attività di ufficio come rispondere al telefono in caso di assenza temporanea amministrativa, e nel riordino archivio di servizio.
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	Supporto a chi avesse difficoltà nell'uso di sistemi informatici, o app di servizio (Spid, IO, ecc)

Coordinamento Anteas

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A1 - Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	Affiancamento e supporto ai volontari nella gestione dell'attività di consegna dei pasti a domicilio.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Attività di trasporto degli utenti durante le attività quotidiane come visite mediche, spese, commissioni ecc...
A5 - Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Supporto alle attività del Centro sollievo una o due volte a settimana.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Attività di segreteria e accoglienza nelle telefonate degli utenti e segreteria tra Coordinamento Provinciale e Nazionale. Attività di supporto alle associazioni affiliate e realizzazione di iniziative volte al sociale, all'invecchiamento attivo e al benessere

AUSER Volontariato di Treviso

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto alle attività di trasporto sociale degli utenti più fragili per visite mediche e commissioni quotidiane
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Collaborazione nell'ideazione delle iniziative, supporto organizzativo per la realizzazione delle attività.
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	Supporto nella progettazione di percorsi e attività
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Supporto organizzativo e in alcuni casi la presenza per la realizzazione di alcune attività
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto nel contatto con gli enti del territorio per avviare collaborazioni di segreteria organizzativa e coordinamento

Coordinamento Volontariato Treviso Sud

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto nel servizio di trasporto sociale nel territorio di più Comuni e di più realtà di sostegno. Supporto alla funzione di ricevimento delle richieste di trasporto sociale.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Supporterà l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di nuovi progetti di formazione e informazione, rivolti a persone in stato di necessità sia italiane che straniere attraverso corsi di educazione sanitaria e civica rivolti alla cittadinanza in genere, comprese persone immigrate. Supporterà la segreteria nell'organizzazione dei corsi: prenotazione delle sedi, contatti con i relatori, scelta dei temi, supporto nell'utilizzo dei social media.

Volontarinsieme

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Raccolta delle richieste che giungono dal territorio da cittadini, individuando poi l'associazione adatta all'espletamento della richiesta Affiancamento dell'operatore nella supervisione e nel monitoraggio delle attività delle Associazioni coinvolte nel progetto, nel monitoraggio delle attività presso i Servizi Sociali dei Comuni interessati nell'individuazione

	delle strategie migliori per una sempre più incisiva comunicazione sul territorio.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Supporto nell'organizzazione di momenti formativi dedicati alla qualificazione dei volontari coinvolti nel progetto (corsi sicurezza, corsi primo soccorso); e affiancamento dell'operatore nell'individuazione di possibili sviluppi progettuali.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto nell'attività di raccolta delle richieste di trasporto delle persone residenti nel territorio provinciale (numero verde dedicato)

Comitato Intesa Associazioni Volontariato Belluno

Attività Operatori Volontari	Ruolo e coinvolgimento Operatori Volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Supporto nel servizio di trasporto sociale nel Progetto S.T.Acco (Servizio Trasporto Accompagnamento Sociale), nel territorio di più Comuni e di più realtà di sostegno. Supporto alla funzione di ricevimento delle richieste di trasporto sociale.
A7 - Attività di accoglienza utenza segretariato sociale	Supporto nell'attività di raccolta delle richieste di trasporto delle persone residenti nel territorio provinciale (numero verde dedicato)

SEDI DI SVOLGIMENTO

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
149004	COMITATO D'INTESA	VIA DEL PIAVE	BELLUNO
178285	SERVIZI SOCIALI CASALE SUL SILE	PIAZZA ARMA DEI CARABINIERI	CASALE SUL SILE
178293	MUNICIPIO DI CORDIGNANO	VIA VITTORIO VENETO	CORDIGNANO
178359	MUNICIPIO DI FARRA DI SOLIGO	VIA DEI PATRIOTI	FARRA DI SOLIGO
224815	SERVIZI SOCIALI COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	PIAZZA DONATORI DEL SANGUE	GIAVERA DEL MONTELLO
178304	SERVIZI SOCIALI GORGO AL MONTICANO	VIA POSTUMIA CENTRO	GORGO AL MONTICANO
178307	SERVIZI SOCIALI MARCON	VIA DELLA CULTURA	MARCON
178309	SERVIZI SOCIALI MASERADA SUL PIAVE	VIALE A.CACCIANIGA	MASERADA SUL PIAVE
178314	SERVIZI SOCIALI NERVESA DELLA BATTAGLIA	PIAZZA LA PIAVE	NERVESA DELLA BATTAGLIA
178315	MUNICIPIO DI ODERZO	VIA GARIBALDI	ODERZO
224817	MUNICIPIO PIEVE DI SOLIGO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	PIEVE DI SOLIGO
178108	MUNICIPIO DI SANTA LUCIA DI PIAVE	PIAZZA 28 OTTOBRE 1918	SANTA LUCIA DI PIAVE
178351	MUNICIPIO DI VOLPAGO DEL MONTELLO	PIAZZA ERCOLE BOTTANI	VOLPAGO DEL MONTELLO
178352	SERVIZI SOCIALI ZERO BRANCO	PIAZZA UMBERTO I	ZERO BRANCO
178145	MUNICIPPIO DI PIEVE DEL GRAPPA (EX PADERNO)	PIAZZA MADONNINA DEL GRAPPA	PIAVE DEL GRAPPA
178305	SERVIZI SOCIALI ISTRANA	VIA SAN PIO X	ISTRANA
178220	CASA PER ANZIANI FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO	VIALE DELLA LIBERTA'	SILEA

178217	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "VILLA BELVEDERE"	VIA PONTELLO	CROCETTA DEL MONTELLO
178212	CASA CARDANI - BON BOZZOLLA	VIA ERMINIA FONTANA CARDANI	FARRA DI SOLIGO
178210	CASA ALBERGO - I.S.R.A.A.	VIALE TERZA ARMATA	TREVISO
178116	AUSER VOLONTARIATO TREVISO	VIA ENRICO DANDOLO	TREVISO
178225	CENTRO PASTORALE COORDINAMENTO TREVISO SUD	PIAZZALE MONSIGNOR LUIGI FEDALTO	MOGLIANO VENETO
178370	VOLONTARINSIEME ODV	VIA ISONZO	TREVISO
178236	COORDINAMENTO PROVINCIALE ANTEAS TREVISO	VIA CACCIATORI DEL SILE	TREVISO
204802	SERVIZI SOCIALI CASTELLO DI GODEGO	VIA G. MARCONI	CASTELLO DI GODEGO
204794	BIBLIOTECA / CULTURA CINTO CAOMAGGIORE	PIAZZA SAN BIAGIO	CINTO CAOMAGGIORE
204825	ULSS2 - SERVIZIO DIPENDENZE - CONEGLIANO	VIALE SPELLANZON	CONEGLIANO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Requisiti previsti dal decreto legislativo n. 40/2017. Fermo restando che dai giovani che intraprendono una scelta di servizio civile ci si aspettano una spiccata collaboratività, determinazione e motivazione, condite da una disponibilità all'ascolto legata al "mettersi in gioco" che il patto di servizio all'inizio comporta, a livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali.
- Disponibilità a trasferte per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni.

Come indicato su HELIOS, la Patente B è necessaria per le attività di progetto. In caso di prolungati periodi di chiusura delle sedi, al fine di salvaguardare i permessi previsti per gli OO.VV., questi potranno essere impiegati in altre articolazioni delle sedi medesime.

In particolare invece, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazioni saltuarie richieste di utilizzo per eventi straordinari:

	Utilizzo mezzi Informatici	Collaborazioni personale cooperative	Collaborazione con associazioni di volontariato	Trasferta in sedi extra-comunali	Attività durante il fine settimana e/o durante le ore serali	Guida Automezzi - Patente B
COMUNE DI CASALE SUL SILE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI CINTO CAO MAGGIORE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI CORDIGNANO	✓	✓	✓	✓	✗	✓
COMUNE DI FARRA DI SOLIGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	✓	✓	✓	✗	✗	✓
COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	✓	✓	✓	✗	✗	✓
COMUNE DI ISTRANA	✓	✓	✓	✓	✗	✓

COMUNE DI MARCON	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	✓	✓	✓	✓	✗	✓
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI ODERZO	✓	✓	✓	✓	✗	✓
COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	✓	✓	✓	✓	✗	✓
COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE	✓	✓	✓	✓	✗	✓
COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMUNE DI ZERO BRANCO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CASA DI RIPOSO PER ANZIANI VILLA BELVEDERE	✓	✗	✓	✓	✓	✗
FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO	✓	✓	✓	✗	✓	✗
ISTITUTO BON BOZZOLLA	✓	✓	✓	✓	✗	✓
I.S.R.A.A. ISTITUTO PER SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA ANZIANI	✓	✗	✗	✗	✗	✓
AZIENDA U.L.S.S. N.2 - MARCA TREVIGIANA	✓	✓	✗	✗	✗	✓
ASSOCIAZIONE ANTEAS	✓	✗	✗	✓	✗	✓
AUSER VOLONTARIATO TREVISO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COORDINAMENTO VOLONTARIATO TREVISO SUD	✓	✗	✓	✓	✗	✓
VOLONTARINSIEME - CSV TREVISO	✓	✓	✓	✗	✗	✓
COMITATO INTESA ASS. VOL. BELLUNO	✓	✗	✓	✓	✗	✓

Tutte le sedi del progetto prevedono un **impegno di 5 giorni settimanali** per un **monte ore annuo di 1145 ore**.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013 da accordo con l'Ente di Formazione Umana Forma s.r.l. soggetto accreditato per la formazione continua e per i servizi al lavoro

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere l'allegato "**Criteri di Selezione**" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

30 ore totali da erogare entro la prima metà del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica ()*

Preso atto del Decreto 31/1/2023 con le Linee Guida della Formazione e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità, per il progetto ci si uniformerà ai dettami citati con l'uso integrato di tre metodologie:

- Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;
- Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;
- Formazione via web con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (MicrosoftTeams, Skype for Business, Zoom, Jitsi, GoogleMeet, GotoWeb....dirette Instagram).

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

- Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti). Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni, lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo ()*

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 31 gennaio 2023 e in generale ai contenuti della pregressa normativa sul punto:

Modulo 1

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

12 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



Norme e comportamenti sulla sicurezza I

Lezione Teorico-Generale (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

Contenuti: Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

Norme e comportamenti sulla sicurezza II

Lezione Teorico/Specifica (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

Contenuti:

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
 - ❖ Etichettatura
 - ❖ Rischi cancerogeni
 - ❖ Rischi biologici
 - ❖ Rischi fisici, Rumore
 - ❖ Rischi fisici, Vibrazione
 - ❖ Rischi fisici, Radiazioni
 - ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
 - ❖ Videoterminali
 - ❖ DPI
 - ❖ Organizzazione del lavoro

- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi
- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

Norme e comportamenti sulla sicurezza III Lezione Pratica (4 ore)

Contenuti:

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi
- ❖ Gestione Prevenzione Covid19

Modulo 2 PRIMO SOCCORSO (con attestato finale) 12 ore

Obiettivi: rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

Rilascio di attestato di Primo Soccorso a cura dell'Ente erogatore

Contenuti:

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi
- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro
- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni
- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture
- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

Modulo pratico: Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

Modulo 3

EDUCAZIONE INFORMATICA

8 ore

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

Obiettivi: capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

Contenuti:

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione
- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

Modulo 4

I MINORI

6 ore

Il modulo è suddiviso in **2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.**

I servizi in favore dei minori e della famiglia

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: conoscenza della casistica e delle principali problematiche afferenti all'ambito delle prestazioni, dei servizi, delle attività progettuali rivolte all'età evolutiva e al sostegno familiare.

Contenuti:

- ❖ La normativa nazionale e regionale
- ❖ I minori tra normalità e disagio
- ❖ Gli interventi educativi domiciliari
- ❖ I Centri e le Comunità di accoglienza dei minori in difficoltà
- ❖ L'Affido familiare
- ❖ Il supporto alla famiglia adottiva
- ❖ Il sostegno alla genitorialità
- ❖ Parlare con gli adolescenti, interazione e comunicazione
- ❖ Gestire il gruppo
- ❖ Contrasto al Bullismo

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 5

GLI ANZIANI

10 ore

Il modulo è suddiviso in **3 sotto-moduli**: 1 teorico, 1 laboratoriale e 1 simulazione.

Assistenza agli Anziani

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: supportare consapevolmente e con competenza gli operatori nell'assistenza agli anziani in ambito di strutture e di assistenza domiciliare. Fornire spunti e strumenti: che cosa vuol dire invecchiare e cosa comporta l'infragilirsi anche della nostra salute, cenni alle principali patologie che affliggono le persone anziane per coadiuvare il processo educativo sul "come" ci si può approcciare con questo tipo di utenza.

Contenuti:

- ❖ "Invecchiare" - Aspetti psico-sociali legati alla salute. Cenni sulle principali patologie dell'anziano
- ❖ "La tutela" - Amministratore di Sostegno, Tutore, la rete dei servizi sociali (Comune, Ulss, Centri servizi per persone anziane, le associazioni di volontariato)
- ❖ "Il riserbo dell'apprendista" - esempi di approcci alla persona anziana
- ❖ Le disposizioni sul volontariato sociale
- ❖ I Servizi per gli anziani da parte dell'Ente Locale
- ❖ Il servizio per la popolazione anziana delle aziende sanitarie
- ❖ La mission della Casa di Riposo e la tutela dei diritti degli anziani fragili
- ❖ Il rapporto con l'anziano
- ❖ Conoscenza di alcune tecniche per il lavoro di gruppo

Animazione per gli anziani

Modulo laboratoriale (4 ore)

Obiettivo: fornire strumenti per realizzare attività educative, di animazione e socializzazione per anziani.

Contenuti:

- ❖ Tecniche di animazione
- ❖ Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli
- ❖ Le attività di animazione e socializzazione come valorizzazione delle risorse dell'anziano, della famiglia, degli operatori e del territorio
- ❖ Tecniche di potenziamento dei processi di attivazione del potenziale ludico, culturale ed espressivo
- ❖ Organizzazione di attività di animazione e socializzazione nella sede del progetto

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 6

I DISABILI

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 **sotto-moduli**: 1 teorico e 1 simulazione.

Strutture e servizi per i soggetti disabili

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: educare i volontari ad una maggiore sensibilizzazione nei confronti delle persone diversamente abili, supportando gli operatori nell'assistenza agli utenti, applicando i principi della moderna riabilitazione e interagendo nelle aree oggetto di intervento e di conoscere i fondamenti/principi della moderna riabilitazione e assistenza a soggetti disabili.

Contenuti:

- ❖ la legge quadro 104 del 1992
- ❖ la legge 68 del 1999
- ❖ Cambiamenti nel concetto e nell'approccio alla disabilità (la classificazione internazionale I.C.F.)
- ❖ Varie tipologie di utenti
- ❖ Servizi rivolti agli utenti (Carta dei Servizi)
- ❖ Metodologie di intervento

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 7

IMMIGRATI, PROFUGHI, MSNA (minori stranieri non accompagnati)

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 **sotto-moduli**: 1 teorico e 1 simulazione.

L'assistenza agli immigrati: ruolo servizi sociali, terzo settore e cenni alla legislazione

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: fornire gli strumenti per rapportarsi più facilmente con l'utenza e affiancare più efficacemente gli operatori in servizio; fornire gli strumenti per conoscere il sistema di regole cui sottende la vita dello straniero in Italia e che spesso sono l'occasione del suo accedere in modo problematico ad uffici ed enti territoriali.

Contenuti:

- ❖ Il fenomeno migratorio: cenni storici, inquadramento, attualità
- ❖ Integrazione, interculturalità, melting-pot
- ❖ Il ruolo dei servizi comunali nell'integrazione del cittadino straniero: mission, operatività., interventi, casistica
- ❖ L'inserimento sociale delle famiglie immigrate in ordine ai diversi contesti di accoglienza (la casa, la scuola, il lavoro)
- ❖ Le modalità di accesso ai servizi
- ❖ La mediazione interculturale e le dinamiche d'integrazione
- ❖ Servizi integrati per stranieri
- ❖ Immigrazione e scuola, salute, volontariato, lavoro
- ❖ Percorsi e progetti migratori: testimonianze

- ❖ Diritto immigrazione: il sistema dei visti, permessi e carta di soggiorno
- ❖ Diritto alla salute ed accesso al sistema sanitario
- ❖ Diritto allo studio; ricongiungimento familiare
- ❖ legge sulla cittadinanza
- ❖ Asilo Protezione sussidiaria e la normativa sulla Protezione Internazionale

Simulazione **Modulo operativo (2 ore)**

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 8

LE TRAPPOLE DELLA RETE

Strumenti per contrastare Abusi e CYBERBULLISMO

3 ore

Obiettivo: conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

Contenuti:

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ Le truffe on Line
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Cyberstalking, outing, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali

Modulo 9

LA NORMATIVA SUI SERVIZI SOCIALI E LA PRIVACY

3 ore

Obiettivi: Capacità di riconoscere gli indicatori che segnalano che gli studenti o i minori sono "caduti nella trappola della rete". Fornire strumenti di supporto e sostegno nella gestione in ambito affettivo, scolastico e familiare delle forme di "abuso" di Internet.

Contenuti:

- ❖ Il sistema dei servizi sociali: panoramica ed esempi pratici
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e il GDPR UE 679/2019
- ❖ Nozione di dati sensibili
- ❖ Le figure della privacy
- ❖ Il Garante e l'Autorità per la Privacy
- ❖ Le responsabilità e le sanzioni
- ❖ Test finale

Modulo 10

ELEMENTI DI GRAFICA

Fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantinaggio

5 ore

Il modulo fornisce ai volontari di servizio civile alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

Contenuti:

- ❖ terminologia base e concetti di grafica
- ❖ grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web
- ❖ Elementi base di marketing e volantinaggio
- ❖ Gestione pagine Facebook, siti e blog

Totale formazione specifica: **71 ore** da erogare in 2 tranches: 70% entro il 90esimo giorno di servizio, 30% entro il terz'ultimo mese di servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

SMART-TV agire fuori dagli sche(R)mi

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- **Obiettivo 16:** Pace Giustizia Istituzioni solide

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

7 posti in 7 sedi diverse

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani. La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Nella seconda metà dell'anno di servizio gli OO.VV. saranno guidati da un ente pubblico - gerente il locale Centro per l'Impiego - e da una società di formazione e selezione del lavoro professionale, in un percorso individuale di 4 ore suddiviso in più momenti di affiancamento, confronto ed elaborazione, nonché altre 17 ore suddivise in 5 mezze giornate in aule di massimo 30 persone in cui con attività laboratoriali, sia in presenza che online, con simulazioni e creazione di curricula saranno guidati nell'affinare le soft skills e la capacità di fare sintesi in un CV, apprendendo a quali canali rivolgersi per vedersi agevolati nell'inserimento nel mondo del lavoro.