



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: sindaco@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



Prot. xml.

Cinto Caomaggiore 12 Novembre 2024

AVVISO PUBBLICO

CALENDARIO REGIONALE DELLE FIERE E SAGRE CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (DGR n. 184/2017)

La Regione del Veneto, con delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 184 del 21 febbraio 2017, ha approvato le *“Linee guida per la programmazione delle attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande nelle sagre e nelle fiere”*, finalizzate alla pubblicazione del **“Calendario regionale delle fiere e delle sagre”**.

Le linee guida demandano al Comune la predisposizione del calendario delle sagre e delle fiere che si svolgono a partire dal primo di gennaio dell’anno successivo. Tale calendario, come di consueto, deve essere trasmesso alla struttura regionale competente entro il 15 dicembre di ciascun anno ovvero, nel caso di modifiche sopravvenute al predetto termine, almeno 7 giorni prima della data fissata per la manifestazione.

A tal fine, entro il termine del **30 novembre 2024**, gli organizzatori della manifestazione dovranno fornire, ai sensi dell’art. 1, comma 3, dell’allegato A della suindicata delibera regionale recante *“Linee guida per la programmazione, da parte dei Comuni, delle fiere e delle sagre in cui viene svolta attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande anche in forma non prevalente”* apposita istanza, utilizzando la modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Cinto Caomaggiore, che dovrà contenere i dati di seguito riportati:

- a) Data anagrafici degli organizzatori e, nel caso di impresa, i relativi dati;
- b) Indicazione dell’eventuale sito web della manifestazione e contatti (e-mail/telefono);
- c) Tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti;
- d) Denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
- e) Indicazione, sulla relativa planimetria, delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile;
- f) Indicazione di presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- g) Programma di massima della manifestazione (eventuale locandina della manifestazione);
- h) Eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotto tipici enogastronomici, della cultura e dell’artigianato locale.

L’istanza, su apposito modello, dovrà pervenire mediante consegna all’Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo PEC all’indirizzo istituzionale dell’Ente.

Si informa che nel caso in cui vi sia sovrapposizione di due o più manifestazioni nello stesso sito e negli stessi giorni, il Comune accoglierà l'istanza attenendosi ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- a) manifestazione che abbia finalità di valorizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale; i prodotti alimentari venduti e somministrati dovranno provenire in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali veneti o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT dalla Regione Veneto;
- b) forte connotazione tradizionale dell'evento che giustifica la manifestazione (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento importante per la comunità, ecc.);
- c) anni di svolgimento della manifestazione;
- d) ordine cronologico di presentazione dell'istanza;

Si informa inoltre che la Regione si riserva di concedere patrocini e contributi regionali esclusivamente alle sagre e fiere iscritte nel calendario regionale di cui al presente avviso.

Resta fermo che qualora la manifestazione richieda la presentazione di autorizzazioni/scia/comunicazioni, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che li regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della manifestazione, o comunque entro i termini della normativa vigente.

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

La Responsabile del Settore
Affari Generali e Finanze
Dott.ssa Nadin Ceolin
(firmato digitalmente)