



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Città metropolitana di Venezia
Piazza San Biagio n. 1 - 30020 Cinto Caomaggiore
Tel. 0421/209534 - Fax 0421/241030
C.F.: 83003710270 - P.I.: 01961250279

E-mail: protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it - Web: <http://www.comune.cinto.ve.it>

Prot. n. 7403 del 16.09.2024

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (24 MESI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE ESPERTO – SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI”.

IL SEGRETARIO

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con il D.P.R. 82/2023;
- il D.L. 78/2010;
- il D.L. 36/2022;
- la L.12 marzo 1999, n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la L. 104/1992;
- il D.M. 12.11.2021;
- il regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Cinto Caomaggiore”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- la programmazione dei fabbisogni del personale inserita nel PIAO 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n. 37 del 08.04.2024;
- la delibera di giunta n. 24 del 30.03.2023 avente ad oggetto “Nuovo Sistema Di Classificazione del Personale del Comparto a seguito del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 presa d'atto dell'inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione”;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 530 del 13.09.2024.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (24 mesi) di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli operatori esperti, profilo professionale di “operatore esperto – servizi tecnico manutentivi”, del comparto Funzioni locali.

Il vincitore del concorso sarà assegnato **al Settore Tecnico ufficio manutenzioni.**

Il vincitore sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Equilibrio di genere.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area degli operatori esperti, oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

<i>LAVORATORI</i>	<i>CAT. B</i>
<i>DONNE</i>	0
<i>UOMINI</i>	1
<i>TOTALE</i>	1

Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate potranno richiedere l'adozione delle misure con apposita comunicazione al Comune di Cinto Caomaggiore, almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

Il Comune si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

Art. 1. INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO E MANSIONI.

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (24 mesi) mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e inquadrato nell'area degli operatori esperti del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
2. Il profilo professionale sarà quello di "operatore esperto – servizi tecnico manutentivi"; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.
3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

4. Il candidato assunto verrà assegnato al Settore Tecnico – ufficio manutenzione.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE.

1. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta la descrizione del contenuto professionale del posto da ricoprire:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

La mansione richiede lo svolgimento di quanto segue:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici pubblici);
- interventi di controllo e ripristino stradali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo e vegetazionale pubblico (parchi, giardini, aiuole);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano;
- manutenzione ordinaria attrezzature in dotazione del comparto manutentivo;
- esecuzione interventi tecnici e manuali;
- movimentare materiali – attrezzature – arredi - pratiche, ecc;
- erogazione di servizi su interventi tecnici standardizzati, con rapporti anche di media complessità con soggetti esterni, ditte appaltatrici, fornitori, ecc..
- eventuale coordinamento/tutoraggio dei lavoratori socialmente utili/pubblica utilità o similari, assegnati all'unità operativa comunale manutentiva;
- svolgimento di attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. età non inferiore agli anni 18 anni;
- c. idoneità fisica all'impiego verificata, per i soli vincitori della selezione, ai sensi di legge.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica per il posto messo a selezione, ai

sensi dell'art. 1 della legge 120/1991;

- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. assenza di condanne per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado unito ad un attestato di qualifica professionale (biennale) o ad un diploma di qualifica professionale (triennale), oppure un diploma di istruzione secondaria superiore.

Il candidato in possesso del titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione se privo del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. In tal caso il candidato nella compilazione della domanda di partecipazione è tenuto a inserire il numero della richiesta di provvedimento di riconoscimento.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di fare riferimento al Ministero dell'Università e della Ricerca tramite il seguente indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 *"Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento (...) solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione"*;

- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- i. possesso del patentino per prodotti fitosanitari;

- j. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;

- k. conoscenza elementare dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001);

- l. conoscenza elementare della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs 165/2001).

2. I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.
3. Il Comune di Cinto Caomaggiore si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
5. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche

se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it entro le ore **12:00 del giorno 16/10/2024**.
2. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
 - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - compilazione online del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
 - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
 - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.
6. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
8. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "*conclude*" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.
Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*conclude*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
9. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.
10. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
11. Allegati alla domanda
Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di

concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link <https://pagopa.accatre.it/cintocaomaggiore#/pagamento-spontaneo> – Pagamento Spontaneo - scegliendo “Tassa Concorso Pubblico”. Nella causale dovrà essere riportata la dicitura “Concorso n. 1 operatore esperto tempo determinato”. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Altri possibili allegati:

- dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento;
 - documentazione dell'A.S.L. da cui risulti la necessità di particolari ausili per l'espletamento delle prove.
12. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Cinto Caomaggiore per le parti applicabili.
 13. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
 14. Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
 15. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda i candidati potranno consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. Nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA compilando l'apposito form “Richiedi supporto” in basso a destra. Il Comune garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì alla casella email: protocollo@cintocao.it.
 16. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza o il numero della richiesta di provvedimento di riconoscimento;
- il possesso della patente di tipo B;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 (così come riportato nell'allegato "1" al presente bando);
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);

- conoscenza elementare della lingua inglese;
 - conoscenza elementare dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Cinto Caomaggiore, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.
2. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 esclusivamente mediante il canale **Pago PA** attraverso il link <https://pagopa.accatre.it/cintocaomaggiore#/pagamento-spontaneo>, scegliendo Pagamento spontaneo - "Tassa Concorso Pubblico". La causale da indicare è la seguente: "Concorso n. 1 operatore esperto tempo determinato".
 3. L'omesso versamento comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
 - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
 - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
 - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7. PROVA DI CONCORSO.

1. La selezione si svolge mediante espletamento di una prova teorico - pratica finalizzata ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come indicato nell'art. 2 del presente bando.
2. La prova teorico - pratica consisterà nello svolgimento di attività pratiche - attitudinali che possono

riguardare l'esecuzione di una manutenzione ordinaria o manutenzioni in ambienti esterni ed interni, interventi con l'utilizzo di attrezzature varie in dotazione all'ente, nelle aree verdi; nella verifica della conoscenza e utilizzo di attrezzature ed arnesi semplici o complessi e delle tecniche di manutenzione e ripristino di aree verdi e naturali.

Nel corso della prova si provvederà ad accertare la conoscenza elementare della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. La prova verterà sulle materie di cui all'articolo 8 del presente bando.

Art. 8. MATERIE D'ESAME.

1. Le materie d'esame su cui verterà la prova teorico - pratica sono le seguenti:

- Norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.): nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, dispositivi ed apprestamenti di protezione collettiva, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- Nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs 165/2001;
- Conoscenze delle tecniche di manutenzione e del ripristino di aree verdi e naturali ed uso delle relative attrezzature;
- Conoscenza delle tecniche di manutenzione ordinaria degli immobili;

Art. 9. VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME.

1. Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione della prova saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento della stessa.
2. La prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.
3. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Art. 10. SEDE E DIARIO DELLA PROVA.

1. Il colloquio avrà luogo come segue:

Tipologia prova	Data	Ora	Luogo
Prova teorico - pratica	22/10/2024	10:00	In presenza presso il Municipio di Cinto Caomaggiore, lato Piazzale Largo Donatori di Sangue

2. Il Comune si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi della prova, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPA.
3. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.
4. L'esito sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPA.
5. Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul sito internet

dell'ente: www.comune.cinto.ve.it - Amministrazione Trasparente- Sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Art. 11. GRADUATORIA.

1. La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito, determinata dalla votazione conseguita nella prova orale.
2. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente competente.
3. Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul internet dell'Ente.

Art. 12. ASSUNZIONE.

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.
5. Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Cinto Caomaggiore non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

Art. 13. PERIODO DI PROVA.

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 14. NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata

dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Cinto Caomaggiore e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale.
2. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e saranno trattati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
3. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni, inoltre, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
4. Il Comune di Cinto Caomaggiore Teor effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.
5. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
6. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cinto Caomaggiore, titolare del trattamento in persona del legale rappresentante pro tempore.
7. Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'avv. Veronica Dei Rossi; pec: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it
8. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione), ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.
9. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.
10. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cinto Caomaggiore si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Art. 16. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO.

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.
3. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Marian Responsabile della gestione giuridica del personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio tecnico comunale – arch. Agnoletto Chiara tel. 0421/209534.

Art. 17. NORME FINALI.

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

Cinto Caomaggiore, 16.09.2024

Il Segretario
f, to dott.ssa Sonia Marian

**DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato
dal DPR 82/2023**

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1.omissis.....
2.omissis.....
3.omissis.....

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e smi, come sotto riportato¹;
- p) minore età anagrafica.

¹ Secondo le indicazioni riportate nel bando