

Comune di CINTO CAOMAGGIORE (prov. di Venezia)

REGOLAMENTO

PER L'USO DI LOCALI e

STRUTTURE COMUNALI

Adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 14.3.2011 divenuta esecutiva il 18/04/2011

Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 24.09.2014 divenuta esecutiva il 10/10/2014

REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

ART.1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di locali e strutture comunali, per attività rientranti e non, tra le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale, da parte di Enti, Istituzioni, Organismi associativi iscritti all'Albo Comunale presenti nel territorio e non, nonché da parte di singoli soggetti e nel rispetto delle norme vigenti per le varie attività.

ART.2 – IDENTIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE COMUNALI

Al presente regolamento sono interessati tutti i locali siti in fabbricati di proprietà comunale, ad esclusione delle palestre e degli impianti sportivi, il cui utilizzo è disciplinato da specifici regolamenti e convenzioni. In particolare il seguente regolamento si riferisce a:

- A) Sala per riunioni, al II^ Piano del Palazzo Municipale;
- B) Centro Culturale Cintese "G. Stefanuto" (ex scuola Elementare di Settimo);
- C) Stabile ex distretto Sanitario;
- D) Pannelli espositivi – Tavoli – Sedie – Lavagne ed altri materiali;

Restano esclusi (come sopra riportato) dal presente regolamento la Sala Consiglio e l'Atrio d'ingresso della Sede Municipale che potranno essere utilizzati solo a scopi esclusivamente istituzionali.

ART.3 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dei locali sarà improntata al principio della imparzialità e della trasparenza e a seconda delle tipologie di cui al precedente art.2 in base a domanda di cui al fac-simile dell'allegato sub 1, seguirà i seguenti criteri:

- A) Sala riunioni al II^ Piano del Palazzo Municipale:

Potrà essere concessa ad organismi associativi per iniziative di interesse pubblico, la cui partecipazione è aperta alla cittadinanza (modifica apportata dalla Consiliare n. 27/2014, esecutiva).

La domanda dovrà essere presentata al Sindaco quindici giorni prima del suo utilizzo, o in deroga di tale termine in caso di comprovata urgenza.

Sulla base dell'istruttoria predisposta dall'ufficio competente verrà assegnato in uso, previo versamento di una tariffa di cui all'allegato sub 2/.

- B) Centro Culturale Cintese "G. Stefanuto" (ex Scuola di Settimo):

Le aule possono essere concesse in uso: a) per orari e periodi di tempo limitati per corsi di formazione, attività culturali, attività ricreative; b) quali sedi di associazioni iscritte all'Albo Comunale, anche a titolo non esclusivo, al fine di garantire il massimo uso dei locali salvaguardando l'utilizzo e le necessità dell'associazione concessionaria.

Per quanto riguarda l'atrio può essere concesso a Enti e Associazioni per convegni, attività ricreative, corsi, mostre.

Le richieste d'uso devono essere presentate al Sindaco, che sulla base dell'istruttoria predisposta dall'ufficio competente, procederà all'assegnazione alle Associazioni designate, previo versamento di una tariffa annua o oraria di cui all'allegato sub 2/ o a titolo gratuito, previa apposita convenzione.

- C) Stabile ex Distretto Sanitario a Cinto Caomaggiore:

Parte dello stabile verrà usato dall'Amministrazione Comunale e dalle associazioni che perseguono in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, compiti istituzionali o statuari, (Pro-Loco, Avis, Patronati...).

La sala riunioni situata al primo piano può essere concessa ai vari Enti e Organismi per convegni, dibattiti, incontri.

I restanti locali potranno venir assegnati alle associazioni operanti nel territorio comunale, iscritte all'Albo.

Le richieste d'uso devono essere presentate al Sindaco, che sulla base dell'istruttoria predisposta dall'ufficio competente, procederà all'assegnazione alle Associazioni designate, previo versamento di una tariffa annua o oraria di cui all'allegato sub 2/ o a titolo gratuito, previa apposita convenzione.

➤ D) Pannelli espositivi – Tavoli – Sedie – Lavagne ed altri materiali.

Sono materiali per i quali è consentita la concessione in uso a Gruppi, Enti, Associazioni, Istituzioni e Organismi estranei all'Amministrazione Comunale, previa richiesta scritta da presentare al Sindaco almeno quindici giorni prima dell'uso e verranno concessi compatibilmente con la loro disponibilità.

La concessione di detti materiali, è disposta dal Sindaco, al quale compete anche l'eventuale decisione in merito alla concessione previo pagamento di una tariffa giornaliera di cui all'allegato sub 2/.

ART.4 – UTILIZZO IN FORMA CONTINUATIVA E/O ESCLUSIVA DI LOCALI COMUNALI.

Per la concessione dell'utilizzo in forma continuativa e/o esclusiva di locali in edifici di proprietà comunale ai soggetti di cui all'art.1, la Giunta Municipale delibererà, sulla base dell'istruttoria predisposta dall'ufficio competente e si atterrà ai seguenti criteri d'indirizzo:

1. I locali concessi in uso dovranno essere utilizzati esclusivamente per svolgere attività di interesse generale;
2. La concessione dei locali può essere a titolo gratuito, previa apposita convenzione;
3. Dei locali concessi in forma continuativa e/o esclusiva dovrà essere tenuto specifico elenco annualmente aggiornato con gli estremi dei rinnovi o delle modifiche intervenute, a cura dell'ufficio competente;
4. E' obbligo per il concessionario usare i locali concessi per l'esclusivo uso indicato nella concessione e garantirne la manutenzione ordinaria, con divieto di modifica delle strutture in possesso, permettendo in qualsiasi momento al personale comunale l'accesso per il controllo, anche senza la presenza del concessionario;
5. Il concessionario dovrà custodire e conservare i beni concessi con la migliore diligenza, tenuto conto anche del vincolo cui possono essere sottoposti;
6. Il concessionario con la presa in possesso dei locali esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a danni, furti ed incidenti che accadessero entro i locali stessi a persone e cose;
7. L'obbligo per il concessionario di liberare il locale a semplice richiesta dell'Amministrazione per esigenze di natura istituzionale o per mutate esigenze di utilizzo pubblico dell'ufficio.

ART.5 – TARIFFE PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI

Le tariffe della contribuzione dell'utente per l'uso dei locali comunali fissate dal presente regolamento, allegato sub2/, vengono aggiornate annualmente con provvedimento degli organi istituzionali competenti.

La Giunta Municipale può concedere, a richiesta, l'uso a tariffa ridotta dei locali e beni di cui ai punti A-B-C-D, quale contributo dell'Amministrazione Comunale alle varie iniziative.

Allegato SUB 1)

Comune di CINTO CAOMAGGIORE

Al signor SINDACO

Del comune di

CINTO CAOMAGGIORE

Il/La _____ nato/a _____

Il _____, residente in _____ via _____

A nome e per conto di _____ con la presente

CHIEDE

L'utilizzo di _____

Allo scopo di _____

Per il giorno o periodo dal _____

Distinti saluti,

Cinto Caomaggiore, lì _____

IL/LA RICHIEDENTE
