



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Piazza San Biagio n.1 - Tel.0421/209534 - Fax 0421/241030
e-mail: protocollo@cintocao.it Sito web : www.cintocao.it
codice fiscale: 83003710270 Partita IVA : 01961250279

ORIGINALE

Registro Generale n. 15

DECRETO DEL SINDACO

N. 15 DEL 28-12-2020

Ufficio:

Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 01/01/2021 al 31/12/2021

L'anno duemilaventidici ventotto del mese di dicembre, il SINDACO Falcomer Gianluca

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29.12.2000 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 10.08.2020 avente ad oggetto “Disciplina delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018”;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 06.10.2020 sulla ponderazione delle posizioni organizzative, nonché dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- la deliberazione n. 88 del 06.10.2020, esecutiva avente ad oggetto “Ponderazione posizioni organizzative. Presa d'atto lavori organismo di valutazione e determinazione valore finale.”

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, il quale attribuisce ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico, nonché l'adozione di atti che impegnano all'esterno l'Ente, secondo le modalità statutarie e regolamentari, tra i quali si ricordano in particolare i seguenti anche se non esaustivi:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- atti di gestione finanziaria compresi impegni di spesa;
- atti di amministrazione e gestione del personale;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Atteso che ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni attribuite ai dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione" e che il Comune di Cinto Caomaggiore rientra nel caso di specie;

Evidenziato ancora che il comma 1 del citato articolo 109 ha disposto che gli incarichi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Che dette funzioni possono essere assegnate dal Sindaco, secondo le disposizioni del CCNL 21.05.2018, dove queste posizioni risultino apicali, ai sensi dell'art. 2, comma 13, della legge n. 191/1998, e previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente, mediante atto scritto e motivato;

Rilevato, inoltre, che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non essendo presente in dotazione organica personale apicale, la responsabilità del servizio personale potrà essere attribuita dal Sindaco al Segretario Generale;

Accertato che i responsabili degli uffici e servizi sotto indicati possiedono le capacità gestionali richieste per assolvere alle funzioni del servizio cui sono preposti in relazione anche agli obiettivi indicati nel programma degli organi di indirizzo politico – amministrativo e tenuto conto della loro competenza e profilo professionale;

Considerato che i servizi comunali, a cui proporre un responsabile, sono quelli di cui al vigente Organigramma, approvato con la Deliberazione Giuntale di approvazione del Peg e del Piano del fabbisogno del personale;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi e la definizione della struttura organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20.10.2008 e sue integrazioni;

Richiamato il provvedimento giuntale n. 105 del 18.12.2020 all'oggetto "PIANO ASSUNZIONALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023, RICOGNIZIONE DEL PERSONALE AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.M. 17.03.2020", dal quale l'attuale organizzazione risulta così composta:

1° SETTORE: Affari Generali e Finanze

2° SETTORE: Tecnico

Ritenuto di dover procedere alla conferma della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

DECRETA

1. Di confermare per il periodo 01/01/2021 fino al 31/12/2021 la dott.ssa Nadin Ceolin - cat. D (ex VII q.f.) Responsabile Settore Affari Generali e Finanze;

2. di attribuire l'indennità di posizione pari ad Euro 11.500,00 annui e l'indennità di Risultato pari al 25% dell'Indennità di posizione;

3. di specificare che l'incarico ha valore sino alla scadenza indicata, fatta salva scadenza anticipata a seguito di modifica organizzativa dell'ente, anche in relazione alla gestione associata di servizi ed uffici con altri enti locali. Alla scadenza, qualora non intervenuto il rinnovo o diverso provvedimento, si applica il periodo in prorogato di cui alla Legge 444/94;

DISPONE

- che il predetto dipendente sia sostituito, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, secondo quanto disposto dall'art. 25 del regolamento di organizzazione, come segue:

- sostituto del Responsabile Settore Affari Generali e Finanze: Segretario generale;

- sostituto del Responsabile Settore Tecnico: dott.ssa Nadin Ceolin;

- di consegnare il presente decreto al Responsabile del Settore Affari Generali e Finanze – dott.ssa Nadin Ceolin;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Falcomer Gianluca
(firmato digitalmente)