

Convenzione tra il Comune di Cinto Caomaggiore ed il Comune di San Stino di Livenza per lo svolgimento di un concorso pubblico congiunto per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D a tempo indeterminato e pieno

TRA

il **Comune di CINTO CAOMAGGIORE**, in persona della D.ssa Miori Maria Teresa, nata a Siracusa (Sr) il 21.05.1956, domiciliata per la carica in Cinto Caomaggiore, Piazza San Biagio n. 1, che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di Segretario Comunale, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune di Cinto Caomaggiore con sede in Piazza San Biagio n. 1, codice fiscale 83003710270, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del decreto della Prefettura di Venezia Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

E

il **Comune di SAN STINO DI LIVENZA** in persona della D.ssa Stefania Pasquon, nata a Motta di Livenza (TV) il 14.09.1966, domiciliata per la carica in San Stino di Livenza, Piazza Aldo Moro n. 1 che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune di San Stino di Livenza, codice fiscale 83001230271, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e della determinazione n. 265 del 20.05.2019,

Premesso che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/00 prevede espressamente, per gli Enti Locali la possibilità di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- alla luce di quanto sopra è prevista la possibilità di stipulare apposita convenzione tra più Comuni per lo svolgimento di concorsi pubblici per assunzioni di unità di personale.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto e fini della convenzione

La presente convenzione tra il Comune di Cinto Caomaggiore ed il Comune di San Stino di Livenza ha per oggetto lo svolgimento di un concorso pubblico unico per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, di cui n. 1 per il Comune di Cinto Caomaggiore e n. 1 per il Comune di San Stino di Livenza a tempo indeterminato e pieno.

I fini che si intende raggiungere sono:

- a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri;
- b) offrire ai candidati possibilità di impiego più ampie presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- c) copertura dei posti vacanti nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1;
- d) utilizzo della graduatoria nei limiti delle norme vigenti.

Art. 2 - Gestione amministrativa delle procedure concorsuali

1. Di comune accordo, il Comune di Cinto Caomaggiore è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali.

2. Al Comune di Cinto Caomaggiore, ente delegato promotore, compete in particolare:

- a) l'organizzazione e gestione della procedura concorsuale e gli atti relativi;
- b) l'approvazione del bando di concorso e sua pubblicazione e diffusione;
- c) la costituzione e nomina della Commissione esaminatrice secondo i principi stabiliti da D.P.R. 487/94 e successive modifiche;

- d) l'approvazione della graduatoria finale di merito.
3. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare delle norme regolamentari vigenti nel Comune di Cinto Caomaggiore.

Art. 3 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale del Comune di Cinto Caomaggiore e della stessa il comune di San Stino di Livenza prenderà atto con determinazione del competente responsabile di settore.

I Comuni procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari nel modo seguente: il primo classificato della graduatoria finale di merito dovrà esprimere la propria scelta sulla sede di destinazione tra il Comune di Cinto Caomaggiore e San Stino di Livenza entro il termine fissato nell'atto di nomina; l'assegnazione al secondo classificato sarà automatica.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno dei due Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata dai comuni convenzionati o, da altri comuni che ne facciano richiesta previo assenso di entrambi i comuni convenzionati, anche per ulteriori assunzioni, in seguito a cessazioni verificatesi successivamente alla pubblicazione del bando di concorso o per posti del medesimo profilo che si rendessero disponibili o per assunzioni a tempo determinato.

Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale il candidato non legato da rapporto di lavoro con i comuni di Cinto Caomaggiore o San Stino di Livenza.

Art. 4 - Ripartizione degli oneri

1. Il Comune di San Stino di Livenza comparteciperà a metà delle spese che si renderanno necessarie per svolgere la procedura concorsuale (compensi dei membri esterni per la commissione esaminatrice, affitto delle aule, materiale per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte, personale di sorveglianza, ecc.), al netto delle tasse di concorso che verranno introitate dal Comune di Cinto Caomaggiore.

2. La tassa di concorso applicata sarà quella del Comune di Cinto Caomaggiore pari ad € 10,00;

3. Il piano del riparto delle spese e relativi conguagli sostenute dal Comune di Cinto Caomaggiore sarà approvato dallo stesso con apposito atto e previa comunicazione entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale definitiva.

4. I rimborsi dovranno essere effettuati entro 120 giorni dalla richiesta documentata tramite accredito sul conto corrente bancario ivi indicato.

Art. 5 - Forme di consultazione e metodologia di lavoro

Per il coordinamento della procedura concorsuale gli Enti individuano gli Uffici e il personale di riferimento.

Art. 6 - Validità e durata

1. La validità della presente convenzione decorre dalla effettiva sottoscrizione delle parti interessate da parte del soggetto competente per ciascun ente.

2. La presente convenzione avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

Art. 7 – Imposta di bollo.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella "allegato b" del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 così come modificato dall'art 28 del D.P.R. n. 955/1982.

Art. 8 – Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di personale di enti locali.

Art. 9 – Forma atto.

Il presente atto viene stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e le parti lo dichiarano e riconoscono conforme alle loro volontà e sottoscrivono il presente documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e verrà registrato "in caso d'uso" ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 poiché rientra negli atti individuati all'art. 4, della parte II della tariffa allegata al citato D.P.R. Letto, confermato e sottoscritto.

Data della sottoscrizione digitale

Per il COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Il Segretario Generale

D.ssa Maria Teresa Miori

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Per il COMUNE DI SAN STNO DI LIVENZA

Il Responsabile Amministrativo-Contabile

D.ssa Stefania Pasquon

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente